



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

-PROVINCIA DI PAVIA-

Via Marconi n. 21 – 27030 Mezzana Rabattone (PV)

C.F. – P.IVA 00482310182

Tel. 0382/918862 – Fax n. 0382/918910

Email: uffici.comunali@comune.mezzanarabattone.pv.it

PEC: info@pec.comune.mezzanarabattone.pv.it

Sito: www.comune.mezzanarabattone.pv.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

“COLLABORATORE ESTERNO – OPERAIO SPECIALIZZATO ” (CAT. B – P.E. B3)

assegnato al Servizio “Territorio e Ambiente”

a tempo pieno ed indeterminato

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 18/04/2019 avente per oggetto: “Atto di indirizzo in merito alla copertura del posto di Collaboratore Esterno – Operaio Specializzato Cat. B3 – P.E B/3, assegnato al Servizio Territorio e Ambiente” e della propria determinazione n. 46 Gen. / 7 S.C. del 18/04/2019 avente per oggetto: “Indizione Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “ Collaboratore Esterno – Operaio Specializzato Cat. B3 – P.E B/3 assegnato al Servizio “Territorio e Ambiente” – Approvazione Bando”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Tenuto conto che la procedura relativa al presente concorso viene espletata nell’osservanza delle disposizioni in materia di mobilità di personale.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di:

“Collaboratore Esterno – Operaio Specializzato - Cat. B – P.E B/3 a tempo pieno ed indeterminato assegnato al Servizio “Territorio e Ambiente”.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva di cui al Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 e s.m.i.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali vigenti, dal regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

Al posto di cui trattasi competono gli emolumenti del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, comprensivi di indennità di comparto annua, di indennità di vacanza contrattuale, assegno per il nucleo familiare se dovuto, tredicesima mensilità nella misura di legge, trattamento economico accessorio secondo la disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

A) Titolo di studio: Diploma di scuola Secondaria di Secondo grado (ex diploma di scuola media superiore di secondo grado);

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

C) avere la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di svolgimento della prova orale;

D) avere il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

E) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e nati prima del 1986);

F) essere idonei fisicamente all'impiego;

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

G) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

H) non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

I) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

L) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

M) patente di abilitazione alla guida di veicoli della categoria "B";

N) patente di abilitazione alla guida di veicoli della categoria "D";

O) carta di qualificazione del conducente (CQC);

P) abilitazione alla guida di trattori e mezzi agricoli;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata, entro i termini perentori previsti dall'art. 5 del presente bando (**dal 14/05/2019 al 13/06/2019**) al Comune di Mezzana Rabattone (PV), Via Marconi, 21 – 27030 MEZZANA RABATTONE (PV) e potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Mezzana Rabattone a mano, a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.comune.mezzanarabattone.pv.it.

In tal caso la domanda deve essere firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato pdf.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso viene richiesta dall'Amministrazione Comunale apposita attestazione alla Direzione degli Uffici Postali interessati.

Sul retro della busta, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, ai sensi di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1) il cognome ed il nome;

2) l'indicazione del Concorso a cui intende partecipare;

3) la data ed il luogo di nascita;

- 4) la residenza anagrafica;
- 5) il numero del Codice Fiscale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a Concorso;
- 10) per gli aspiranti di sesso maschile la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- 11) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- 12) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto, l'Istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale;
- 14) la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 15) la dichiarazione di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 16) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 17) l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Mezzana Rabattone per comunicazioni inerenti al presente concorso;
- 18) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal bando;
- 19) il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alle disposizioni di legge vigenti in materia, e portatori di handicap, devono dichiarare, pena l'esclusione, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

20) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile, non pervenga all'Amministrazione Comunale nel termine perentorio stabilito dal bando.

4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae;
- c) documenti comprovanti il possesso di titoli di preferenza o di precedenza;
- d) fotocopia patente di tipo B;
- e) fotocopia patente di tipo D;
- f) carta di qualificazione del conducente (CQC);
- g) abilitazione alla guida di trattori e mezzi agricoli;
- g) un elenco, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

5 – SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire al Protocollo del Comune di Mezzana Rabattone (PV) entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie Speciale – Concorsi e pertanto dal **14/05/2019 al 13/06/2019**.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzana Rabattone (PV).

Non saranno considerate valide le domande pervenute successivamente al termine, ancorché spedite in tempo utile.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso debbono contenere sulla facciata l'indicazione "Domanda di partecipazione a Concorso Pubblico per esami per copertura posto Cat. B3) operaio specializzato".

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo online del Comune di Mezzana Rabattone e sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.mezzanarabattone.pv.it".

6 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Dopo aver effettuato l'esame delle domande di partecipazione verranno esclusi o ammessi con riserva i candidati alla selezione ed il relativo elenco sarà pubblicato sul sito web del Comune. L'esclusione dalla selezione è altresì comunicata all'interessato mediante raccomandata A.R.

I candidati ammessi con riserva, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito web, sono tenuti a regolarizzare la propria posizione entro il termine fissato con apposito avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o ulteriori irregolarità comportano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

8 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

L'esame viene articolato in tre prove di cui una scritta, una pratica o a contenuto teorico-pratico e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in *30 punti* ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di *21 punti*.

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti in ogni singola prova d'esame.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova pratica o a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

La prova scritta e la prova a contenuto teorico/pratico si svolgeranno **il giorno 20.06.2019 presso la sede del Municipio di Mezzana Rabattone alla Via Marconi n. 21**, come segue:

PROVA SCRITTA alle ore 10.00

PROVA TEORICO-PRATICA alle ore 15.00

a) PROVA SCRITTA:

La prova può consistere nella stesura di un tema, di brevi elaborati o uno o più quesiti a risposta sintetica che consentano la verifica della conoscenza delle materie e dei settori di attività nell'ambito del servizio di cui al presente bando. In particolare:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- Elementi sulle leggi in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni nuovo codice della strada e disciplina della circolazione stradale;
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio scuolabus, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozione su manutenzione delle strade e della segnaletica verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- Nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali, con utilizzo attrezzature relative.

b) PROVA PRATICA (A CONTENUTO TEORICO/PRATICO):

La prova consisterà nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuali e potrà essere altresì richiesta la predisposizione di un atto amministrativo sulle materie previste per la prova orale.

L'esito delle prove ed i relativi punteggi, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verranno pubblicati sul sito web del Comune – sezione concorsi.

La prova orale si svolgerà **il giorno 04.07.2019 presso la sede del Comune – aula consiliare – alle ore 10.00** come segue:

c) PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, oltre che sui seguenti temi;

- Ordinamento degli enti locali;
- Stato giuridico ed economico dei dipendenti pubblici;
- Disciplina in materia di servizi amministrativi comunali;

- Diritto di accesso agli atti e trasparenza;
- Nozioni di Diritto costituzionale ed amministrativo;
- Segnaletica del Codice della Strada;
- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

I risultati delle prove concorsuali verranno pubblicati sul sito web del Comune di Mezzana Rabattone. In particolare al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso sul sito web del Comune – Sezione concorsi.

Il Comune di Mezzana Rabattone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando, dalla legge e dal regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Mezzana Rabattone e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso presso l'Albo Pretorio e può essere ivi consultato in orario d'ufficio, ferma restando la possibilità di ottenerne copia; inoltre potrà essere scaricato dal sito internet: www.comune.mezzanarabattone.pv.it, accedendo alla Sezione Concorsi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio "Territorio e Ambiente" del Comune di Mezzana Rabattone (Tel. 0382/918862).

10 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire al Comune di Mezzana Rabattone, l'eventuale documentazione necessaria per la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di istanza di partecipazione. nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, oltre alla dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Mezzana Rabattone.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il vincitore che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, ovvero rifiuti di sottoporvisi viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Sono fatte salve le particolari disposizioni in vigore per l'accertamento dell'idoneità fisica dei mutilati e degli invalidi per cause di guerra o di servizio. Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico, sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

11 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato, tramite raccomandata A.R., a rendere al Servizio "Territorio e Ambiente", entro il termine indicato e prima di sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed ai dati per la gestione del rapporto di lavoro, nonché ogni altra documentazione richiesta. In casi particolari il suddetto termine può essere incrementato di ulteriori trenta giorni a discrezione dell'Amministrazione, su specifica e motivata richiesta del concorrente. Scaduto inutilmente tale termine l'Amministrazione non dà più luogo alla stipula del contratto.

Il contratto Individuale di Lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, generali e speciali, così come accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

12 –RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Reggente, Dott.ssa Maranta Colacicco; per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Esaminatrice, il Presidente della stessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Comune di Mezzana Rabattone anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Esaminatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri dati complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Mezzana Rabattone, dal Municipio, lì 14 maggio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maranta COLACICCO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. L. n. 39/1993

Orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali per la presentazione delle domande:

da lunedì al sabato ore 09,00 - 12.00 –

Via Marconi, 21 – Mezzana Rabattone (PV)

Telefono 0382/918862

Fax 0382/918910