



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

-PROVINCIA DI PAVIA-

Via Marconi n. 21
27030 MEZZANA RABATTONE PV
Cod. Fisc. 00482310182

Telefono :
Uffici 0382 918862
Polizia Municipale 0382 918862
Fax : 0382 918910

E-Mail: uffici.comunali@comune.mezzanarabattone.pv.it
Sito Internet: www.comune.mezzanarabattone.pv.it

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), NONCHÉ TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI E PROPEDEUTICI - EX D.LGS. 81/2008

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare un'indagine di mercato mediante manifestazione di interesse propedeutica all'affidamento del "SERVIZIO TRIENNALE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DELLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)", al fine di individuare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento e rotazione degli operatori economici.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Mezzana Rabattone con sede in Via Marconi n. 21
PEC: info@pec.comune.mezzanarabattone.pv.it
Servizio competente: Servizio Territorio e Ambiente

OGGETTO DELL'APPALTO: ATTIVITÀ' E PRESTAZIONI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario dovrà svolgere le mansioni di RSPP come definite dal D.lgs. n. 81/2008. In particolare l'incarico consiste nell'espletamento di tutte le prestazioni e dei servizi connessi al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e comprende:

Nell'ambito della gestione della sicurezza ed igiene del lavoro:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente, con elaborazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D.Lgs n. 81/2008;

b) adeguamento, in base alle necessità e/o modifiche intervenute negli ambienti di lavoro e/o attività svolte, in collaborazione con il medico competente, del DVR in attuazione degli articoli 17 comma 1 lett. a) e dell'art. 28 comma 2 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

c) aggiornare con cadenza semestrale il DVR in relazione alle variazioni avvenute nei mesi di riferimento. Tale operazione consiste nel modificare le schede contenute nel DVR in collaborazione con il DL, provvedendo alla sostituzione delle stesse;

d) partecipare alla riunione periodica ex art. 35 del D. Lgs n. 81/2008;

e) effettuare almeno una volta a semestre un sopralluogo della sede dell'Ente per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del DL; Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale; effettuare congiuntamente al medico competente la visita negli ambienti di lavoro almeno in numero di 2 volte all'anno;

f) redazione e successiva revisione biennale del documento di valutazione stress-lavoro correlato in attuazione degli articoli 17 comma 1 lett. a) e dell'art. 28 comma 1 del D. Lgs n. 81/2008;

Nell'ambito della Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza:

a) Redige ed aggiorna i Piani di Emergenza relativi ai vari luoghi di lavoro ed attività connesse;

b) Predisporre il piano di adeguamento della segnaletica di sicurezza;

c) Fornisce assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;

d) Svolge corsi di formazione ed addestramento degli incaricati nel piano antincendio;

e) Svolge con cadenza annuale una prova di evacuazione;

Nell'ambito della informazione, formazione ed addestramento del personale:

a) Propone programmi di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori in base a quanto previsto dall'art. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;

b) Svolge corsi di formazione del personale e del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008;

Nell'ambito dell'attività amministrativa:

a) Redige un piano quinquennale di formazione del personale in base allo stato attuale ed a quanto previsto dalla normativa vigente e dai successivi Accordi Stato-Regioni, approvato in occasione della prima riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/2008;

b) Fornisce tutti gli aggiornamenti normativi in materia di sicurezza al personale incaricato di seguire la materia.

Con riguardo ai suddetti punti, l'incaricato dovrà:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione;

- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;

- l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione), secondo il D.M. 10/03/98 (cui farà seguito almeno una esercitazione l'anno);

- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature;

- Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale;

- Organizzare una prova di evacuazione all'anno;

- Verificare e curare la formazione del personale secondo le disposizioni di cui al D.lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;

- Organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza;

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;

- il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;

- il grado di pulizia di tutti gli ambienti;

- l'esistenza della seguente documentazione: certificato di agibilità dei locali; dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; certificato di prevenzione incendi; verifica semestrale estintori.

Nell'incarico rientrano, altresì, le seguenti prestazioni:

- sopralluoghi straordinari negli ambienti di lavoro in caso di emergenze particolari non programmabili ed urgenti, richiesti dal DL, su chiamata, garantendo l'intervento con presenza fisica presso la sede entro le 12 ore;
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla sicurezza, nonché nei rapporti con le Istituzioni preposte alle emergenze e in caso di ispezione da parte delle Autorità competenti, assicurando la propria attività in adempimento a eventuali prescrizioni;
- attività di consulenza sulla materia, con report e pareri da elaborare e trasmettere previa richiesta del DL entro e non oltre 3 gg dalla richiesta.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente entro due mesi dalla stipula dell'incarico. Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile.

Ove la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre il termine sopra stabilito e salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a 15,00 €/giorno. Nel caso che il ritardo degli adempimenti dell'incaricato superi i novanta giorni, l'Ente avrà facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia. Il progetto di adeguamento resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nei modi e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni di sorta.

Le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del disciplinare d'incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse e presentare istanza di partecipazione alla presente procedura oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti. I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine speciale (di carattere professionale ed economico):

- Iscrizione all'albo e abilitazioni professionali:

I partecipanti devono essere regolarmente iscritti all'Albo professionale ed essere in possesso delle abilitazioni necessarie per l'espletamento delle attività connesse all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- Economico:

di aver assunto nel triennio 2023/2025 almeno 1 (uno) o più incarichi, formalizzati da appositi contratti per enti locali e/o aziende pubbliche e/o private svolti regolarmente e con buon esito;

DURATA DELL'AFFIDAMENTO E COMPENSO

L'affidamento avrà durata di anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

A discrezione dell'Amministrazione il servizio potrà essere prorogato di un altro anno, previo reperimento delle risorse finanziarie.

Il compenso previsto è di € 1.300,00 per annualità, da assoggettare a ribasso d'asta (oltre IVA e oneri accessori).

L'importo sarà liquidato annualmente in seguito alla consegna di fattura, previa verifica ed accertamento delle prestazioni eseguite.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti dal presente avviso, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, entro e non oltre il termine perentorio **del giorno 13 marzo 2023 entro le ore 12,30** esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.comune.mezzanarabattone.pv.it, ed utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, a cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento d'identità in corso di validità e curriculum vitae.

Farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente dal gestore al momento della ricezione della PEC.

Il file trasmesso dovrà avere un formato PDF (firma autografa del modello e scansionata) o PDF.p7m (Firma digitale del modello).

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- Siano pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- Non risultino sottoscritte.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo la S.A. che procederà, ai sensi della normativa in premessa

richiamata e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento e rotazione degli operatori economici, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo o, in alternativa, tramite altre procedure o trattative.

Stimando che l'ammontare della presente indagine di mercato non ecceda la soglia di rilevanza di cui al combinato disposto dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, la formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di seguire eventualmente anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dagli operatori economici invitati ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento diretto.

Il presente avviso è altresì consultabile sul profilo del committente della Stazione Appaltante: Comune di Mezzana Rabattone e nell'Albo pretorio online.

Il CIG (Codice Identificativo Gara) sarà acquisito contestualmente all'invio della lettera di invito di cui alla successiva procedura di affidamento diretto al fine di poterlo indicare nella stessa.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 c.2 del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della Legge 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Comune di Mezzana Rabattone e nell'albo pretorio online;

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP Geom. Fabio Migliavacca
email: uffici.comunali@comune.mezzanarabattone.pv.it o tel. 0382/918862

Allegati:

- Istanza di partecipazione per manifestazione di interesse.