



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

-PROVINCIA DI PAVIA-

CIRCOLARE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 3 DEL 08/08/2023

OGGETTO: CIRCOLARE ESPLICATIVA RELATIVA AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023)

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 è stato pubblicato il decreto legislativo n. 36/2023 recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*.

L'approvazione della riforma si inserisce nell'attuazione degli impegni assunti dal Governo con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il nuovo Codice è entrato in vigore il 1 aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1 luglio 2023.

È inoltre previsto un complesso periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, che dispone l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e dei decreti semplificazioni (D.L. n. 76/2020) e semplificazioni bis (D.L. n. 77/2021).

Con la presente circolare si vogliono evidenziare le più significative novità in materia.

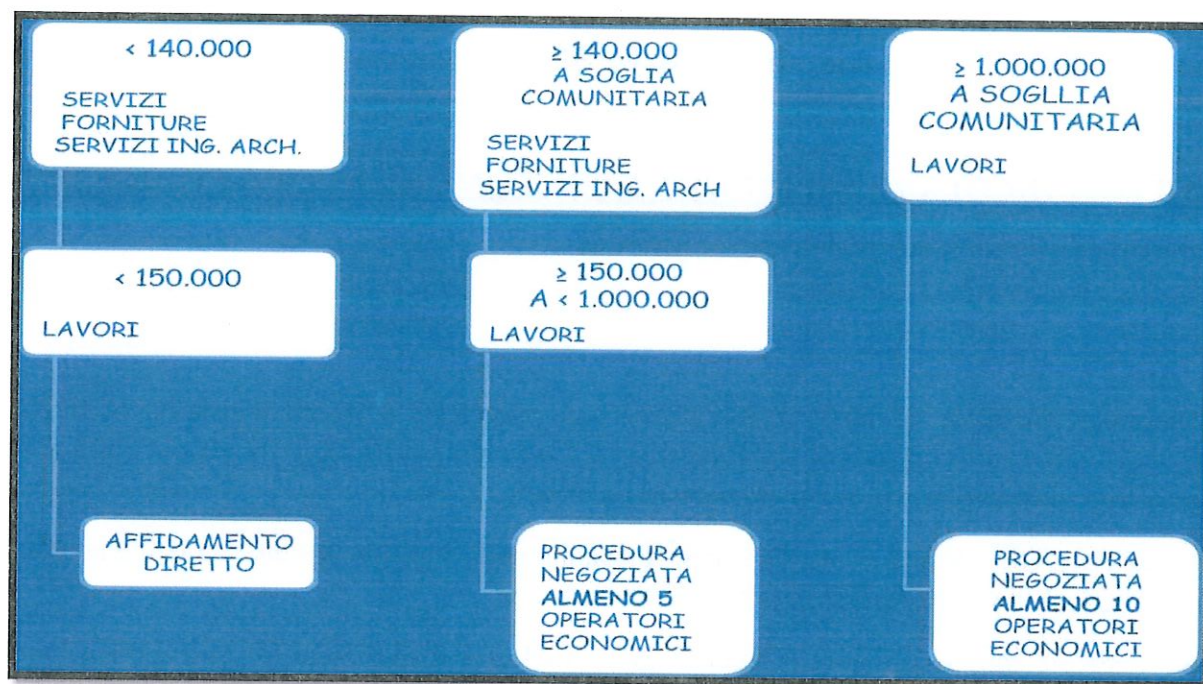
SOGLIE EUROPEE

Le nuove soglie europee sono stabilite all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e sono le seguenti:

- a) **euro 5.382.000** per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- b) **euro 215.000** per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali (es: Comuni);
- d) **euro 750.000** per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108 del nuovo Codice dei contratti le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

- a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1;
- b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro;

- c) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;
- d) gli affidamenti in caso di dialogo competitivo e di partenariato per l'innovazione;
- e) gli affidamenti di appalto integrato.;
- f) i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo.

Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera.

INDICAZIONI OPERATIVE

La presente circolare ha lo scopo di dettare le regole procedurali e operative relative agli affidamenti di cui in oggetto, specificando tutti gli adempimenti a vario titolo connessi, risolvendo eventuali aspetti interpretativi.

Il D.Lgs. 36/2023 in diversi punti demanda alle decisioni organizzative della stazione appaltante; pertanto, la presente circolare deve intendersi integrativa e di dettaglio rispetto alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

La presente circolare, inoltre, deve intendersi integrativa e attuativa della sezione “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” del PIAO 2023/2025.

In via preliminare si richiama l'attenzione sulle regole generali di affidamento, e sulla necessità, in prima battuta, di distinguere gli affidamenti dei lavori dagli affidamenti di servizi e forniture.

La normativa vigente, infatti, non obbliga, per importi inferiori alle soglie, al ricorso ai mercati elettronici per quanto riguarda i lavori pubblici, mentre detta una serie di regola, differenziate per casistica, per quanto riguarda gli affidamenti di servizi e forniture.

Le varie regole e le diverse distinzioni, per quanto riguarda i servizi e le forniture, sono disciplinate nell'apposito link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_obblighi_facolta.html

Tuttavia, si precisa che anche per i lavori di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 è buona prassi utilizzare le piattaforme elettroniche (Mepa di Consip S.p.A./ Sintel di Regione Lombardia) al fine di garantire adeguata trasparenza e pubblicità negli affidamenti.

Al fine di fornire un adeguato supporto agli Uffici comunali sono stati predisposti diversi modelli da poter utilizzare ed integrare in base alle diverse esigenze operative dell'Ente.

I modelli sono divisi per categoria (lavori; beni; servizi e incarichi a professionisti) a loro volta suddivisi in base agli importi come di seguito indicato:

- **affidamenti diretti di importo fino a 5.000,00 K (ovverosia fino a 4.999,99);**

- affidamenti diretti di importo pari o superiore a 5.000,00 K e fino a 40.000,00 K (ovverosia fino a 39.999,99 k);
- affidamenti diretti di importo pari o superiore a 40.000,00 K fino a 140.000,00 K (ovverosia fino a 139.999,99 k per beni e servizi) o fino a 150.000,00 K (ovverosia fino a 149.999,99 k per lavori)

Ciascuna cartella contiene al proprio interno tutti i modelli da utilizzare per rispettare le indicazioni normative e le linee guida ANAC in materia di appalti pubblici.

Nelle singole sezioni di seguito riportate, vengono descritte le procedure da seguire e i modelli da utilizzare in relazione ai diversi importi.

**AFFIDAMENTO DIRETTO BENI E SERVIZI E INCARICHI A
PROFESSIONISTI INFERIORE A 5.000,00 K (ovverosia fino a 4.999,99 K)**

- 1) INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA TRAMITE PEC O EMAIL - DA PROCOLLARE- LA RICHIESTA DI PREVENTIVO UTILIZZANDO L'APPOSITO MODULO (All.1) E ALLEGARE ALLA STESSA IL MODELLO DI OFFERTA CHE LA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA DOVRA' COMPILARE (All. 2);
- 2) L'OFFERTA DELLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA DOVRA' ESSERE PROTOCOLLATA;
- 3) INDIVIDUATA LA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA ALLA QUALE AFFIDARE IL SERVIZIO/FORNITURA IL RESPONSABILE COMPETENTE DOVRA' FORMALIZZARE L'AFFIDAMENTO DIRETTO ADOTTANDO APPOSITA DETERMINAZIONE (ALL. 3)
- 4) UNA VOLTA CHE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E' STATA ADOTTATA E PUBBLICATA, INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA AFFIDATARIA TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- LA COMUNICAZIONE DI AVVENUTO AFFIDAMENTO CON LE RELATIVE RICHIESTE DEBITAMENTE COMPILATE (ALL. 4);
- 5) UNA VOLTA ACQUISITI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI NELLA COMUNICAZIONE INDICATA NEL PUNTO PRECEDENTE, PROCEDERE ALL'INVIO DELLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE ECONOMICO TRAMITE PEC DA PROTOCOLLARE.

SI RICORDA CHE E' BUONA PRASSI, IN CONFORMITA' CON LE LINEE GUIDA ANAC, DI RICHIEDERE ALMENO DUE O PIU' PREVENTIVI PRIMA DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO. IN QUESTO MODO SI POTRA' AVERE RISCONTRO IN RELAZIONE AI PREZZI/TARIFFE PRATICATE DALL'OPERATORE ECONOMICO.

TIPOLOGIA DEI CONTROLLI:

LA STAZIONE APPALTANTE DEVE:

- 1) ACQUISIRE IL DURC/CASSA PREVIDENZIALE DEL PROFESSIONISTA;
- 2) VERIFICARE LE ANNOTAZIONI ANAC (Bisogna essere abilitati ai servizi online di Anac);
- 3) AVER ACQUISITO LA DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI GENERALI FIRMATA DAL PROCURATORE O RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO/PROFESSIONISTA CONTENUTA NELL' ALL. 2

**AFFIDAMENTO DIRETTO BENI E SERVIZI E INCARICHI A
PROFESSIONISTI PARI O SUPERIORE A 5.000,00 K E FINO A 40.000,00 K
(ovverosia fino a 39.999,99 K)**

ITER DA SEGUIRE:

- 1) INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA TRAMITE PEC -DA PROCOLLARE- LA RICHIESTA DI PREVENTIVO UTILIZZANDO APPOSITO MODULO (All.1) E ALLEGARE ALLA STESSA IL MODELLO DI OFFERTA CHE LA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA DOVRA' COMPILARE (All. 2).
- 2) L'OFFERTA DALLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA DOVRA' ESSERE PROTOCOLLATA;
- 3) INDIVIDUATA LA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA ALLA QUALE AFFIDARE IL SERVIZIO/FORNITURA SI DOVRA' FORMALIZZARE L'AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA INFORMATICA SCEGLIENDO TRA QUELLA MEPA DI CONSIP S.P.A. OVVERO QUELLA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA (In piattaforma dovrà essere allegata anche la lettera commerciale/contratto ove predisposto di cui al punto 6 - All. 5);
- 4) PERFEZIONATA LA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL RESPONSABILE COMPETENTE DOVRA' ADOTTARE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO (ALL. 3);

- 5) UNA VOLTA CHE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E' STATA ADOTTATA E PUBBLICATA, INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA AFFIDATARIA TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- LA COMUNICAZIONE DI AVVENUTO AFFIDAMENTO CON LE RELATIVE RICHIESTE DEBITAMENTE COMPILATE (ALL. 4);
- 6) UNA VOLTA ACQUISITI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI NELLA COMUNICAZIONE INDICATA NEL PUNTO PRECEDENTE, PROCEDERE ALL'INVIO TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- DELLA LETTERA COMMERCIALE (ovvero contratto di appalto ove predisposto) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL RESPONSABILE COMPETENTE E CHE L'OPERATORE ECONOMICO DOVRA' RESTITUIRE FIRMATA (ALL. 5)

NB: Alla lettera commerciale potrà essere sostituito apposito contratto di appalto predisposto dall'Ufficio competente.

SI RICORDA CHE E' BUONA PRASSI, IN CONFORMITA' CON LE LINEE GUIDA ANAC, DI RICHIEDERE ALMENO DUE O PIU' PREVENTIVI PRIMA DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO. IN QUESTO MODO SI POTRA' AVERE RISCONTRO IN RELAZIONE AI PREZZI/TARIFFE PRATICATE DALL'OPERATORE ECONOMICO.

TIPOLOGIA DEI CONTROLLI:

LA STAZIONE APPALTANTE DEVE:

- 1) ACQUISIRE IL DURC/CASSA PREVIDENZIALE DEL PROFESSIONISTA;
- 2) VERIFICARE LE ANNOTAZIONI ANAC (Bisogna essere abilitati ai servizi online di Anac);
- 3) AVER ACQUISITO LA DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI GENERALI FIRMATA DAL PROCURATORE O RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO/ PROFESSIONISTA CONTENUTA NELL' ALL. 2

**AFFIDAMENTO DIRETTO BENI E SERVIZI E INCARICHI A
PROFESSIONISTI PARI O SUPERIORE A 40.000,00 K E FINO A 140.000,00 K
(ovverosia fino a 139.999,99 k)**

ITER DA SEGUIRE:

- 1) INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA TRAMITE PEC -DA PROCOLLARE- LA RICHIESTA DI PREVENTIVO UTILIZZANDO APPOSITO MODULO (All.1) E ALLEGARE ALLA STESSA IL MODELLO DI OFFERTA CHE LA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA DOVRA' COMPILARE (All. 2) INSIEME AL DGUE (All. A);
- 2) L'OFFERTA DELLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA DOVRA' ESSERE PROTOCOLLATA;
- 3) INDIVIDUATA LA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA ALLA QUALE AFFIDARE IL SERVIZIO/FORNITURA SI DOVRA' FORMALIZZARE L'AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA INFORMATICA SCEGLIENDO TRA QUELLA MEPA DI CONSIP S.P.A. OVVERO QUELLA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA (La ditta/societa'/ professionista dovra' compilare di nuovo il DGUE allegato in piattaforma. Inoltre, in piattaforma dovrà essere allegata la lettera commerciale/contratto ove predisposto di cui al punto 6 - All. 5);
- 4) PERFEZIONATA LA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL RESPONSABILE COMPETENTE DOVRA' ADOTTARE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO (ALL. 3);
- 5) UNA VOLTA CHE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E' STATA ADOTTATA E PUBBLICATA, INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA'/PROFESSIONISTA AFFIDATARIA TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- LA COMUNICAZIONE DI AVVENUTO AFFIDAMENTO CON LE RELATIVE RICHIESTE DEBITAMENTE COMPILATE (ALL. 4);
- 6) UNA VOLTA ACQUISITI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI NELLA COMUNICAZIONE INDICATA NEL PUNTO PRECEDENTE, PROCEDERE ALL'INVIO TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- DELLA LETTERA COMMERCIALE (ovvero contratto di appalto ove predisposto) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL RESPONSABILE COMPETENTE E CHE L'OPERATORE ECONOMICO DOVRA' RESTITUIRE FIRMATA (ALL. 5)

NB: Alla lettera commerciale potrà essere sostituito apposito contratto di appalto predisposto dall'Ufficio competente.

SI RICORDA CHE E' BUONA PRASSI, IN CONFORMITA' CON LE LINEE GUIDA ANAC, DI RICHIEDERE ALMENO DUE O PIU' PREVENTIVI PRIMA DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO. IN QUESTO MODO SI POTRA' AVERE RISCONTRO IN RELAZIONE AI PREZZI/TARIFFE PRATICATE DALL'OPERATORE ECONOMICO.

TIPOLOGIA DEI CONTROLLI:

LA STAZIONE APPALTANTE DEVE:

- 1) ACQUISIRE IL DURC/CASSA PREVIDENZIALE DEL PROFESSIONISTA;
- 2) VERIFICARE LE ANNOTAZIONI ANAC (Bisogna essere abilitati ai servizi online di Anac);
- 3) AVER ACQUISITO IL DGUE;

LA STAZIONE APPALTANTE DEVE INOLTRE:

- 1) FARE RICHIESTA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE COMPETENTE DEI CASELLARI GIUDIZIARI DI TUTTI I SOGGETTI INDICATI NELL'ART. 94 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 36/2023.
NB: La competenza è radicata nella sede della Stazione Appaltante richiedente (**ALL. C**);
- 2) FARE RICHIESTA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE COMPETENTE NEL TERRITORIO OVE HA SEDE L'OPERATORE ECONOMICO DEL CERTIFICATO DI REGOLARITA' FISCALE (**ALL. D**);
- 3) FARE RICHIESTA AL CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE PER TERRITORIO OVE HA SEDE LA DITTA DEL CERTIFICATO DI RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI DISABILI EX LEGGE N. 68/99 (PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE DICHIARANO DI AVERE ALMENO 15 DIPENDENTI) NB: La competenza al rilascio di tale certificato ricade sull'ambito provinciale-regionale, bisogna accertarsi della corretta procedura da seguire, si allega modello generico in assenza di portali/procedure specifiche (**ALL. E**).

AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI INFERIORE A 5.000,00 K (ovverosia fino a 4.999,99 K)

- 1) INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA' TRAMITE PEC O EMAIL - DA PROTOCOLLARE- LA RICHIESTA DI PREVENTIVO UTILIZZANDO L'APPOSITO MODULO (**All.1**) E ALLEGARE ALLA STESSA IL MODELLO DI OFFERTA CHE LA DITTA/SOCIETA' DOVRA' COMPILARE (**All. 2**);
- 2) L'OFFERTA DELLA DITTA/SOCIETA' DOVRA' ESSERE PROTOCOLLATA;
- 3) INDIVIDUATA LA DITTA/SOCIETA' ALLA QUALE AFFIDARE I LAVORI IL RESPONSABILE COMPETENTE DOVRA' FORMALIZZARE L'AFFIDAMENTO DIRETTO ADOTTANDO APPOSITA DETERMINAZIONE (**All. 3**);
- 4) UNA VOLTA CHE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E' STATA ADOTTATA E PUBBLICATA, INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA' AFFIDATARIA TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- LA COMUNICAZIONE DI AVVENUTO AFFIDAMENTO CON LE RELATIVE RICHIESTE DEBITAMENTE COMPILATE (**All. 4**);
- 5) UNA VOLTA ACQUISITI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI NELLA COMUNICAZIONE INDICATA NEL PUNTO PRECEDENTE, PROCEDERE ALL'INVIO ALL'OPERATORE ECONOMICO TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- DELLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO

SI RICORDA CHE E' BUONA PRASSI, IN CONFORMITA' CON LE LINEE GUIDA ANAC, DI RICHIEDERE ALMENO DUE O PIU' PREVENTIVI PRIMA DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO. IN QUESTO MODO SI POTRA' AVERE RISCONTRO IN RELAZIONE AI PREZZI/TARIFFE PRATICATE DALL'OPERATORE ECONOMICO.

TIPOLOGIA DEI CONTROLLI:

LA STAZIONE APPALTANTE DEVE:

- 1) ACQUISIRE IL DURC;
- 2) VERIFICARE LE ANNOTAZIONI ANAC (Bisogna essere abilitati ai servizi online di Anac);

3) AVER ACQUISITO LA DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI GENERALI FIRMATA DAL PROCURATORE O RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO CONTENUTA NELL' ALL. 2

**AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI PARI O SUPERIORE A 5.000,00 K E FINO
A 40.000,00 K (ovverosia fino a 39.999,99 K)**

ITER DA SEGUIRE:

- 1) INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA' TRAMITE PEC -DA PROCOLLLARE- LA RICHIESTA DI PREVENTIVO UTILIZZANDO APPOSITO MODULO (All.1) E ALLEGARE ALLA STESSA IL MODELLO DI OFFERTA CHE LA DITTA/SOCIETA' DOVRA' COMPILARE (All. 2).
- 2) L'OFFERTA DALLA DITTA/SOCIETA' DOVRA' ESSERE PROTOCOLLATA;
- 3) INDIVIDUATA LA DITTA/SOCIETA' ALLA QUALE AFFIDARE I LAVORI SI DOVRA' FORMALIZZARE L'AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA INFORMATICA SCEGLIENDO TRA QUELLA MEPA DI CONSIP S.P.A. OVVERO QUELLA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA (In piattaforma dovrà essere allegata anche la lettera commerciale/contratto ove predisposto di cui al punto 6 - All. 5);
- 4) PERFEZIONATA LA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL RESPONSABILE COMPETENTE DOVRA' ADOTTARE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO (ALL. 3);
- 5) UNA VOLTA CHE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E' STATA ADOTTATA E PUBBLICATA, INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA AFFIDATARIA TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- LA COMUNICAZIONE DI AVVENUTO AFFIDAMENTO CON LE RELATIVE RICHIESTE DEBITAMENTE COMPILATE (ALL. 4);
- 6) UNA VOLTA ACQUISITI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI NELLA COMUNICAZIONE INDICATA NEL PUNTO PRECEDENTE, PROCEDERE ALL'INVIO TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- DELLA LETTERA COMMERCIALE (ovvero contratto di appalto ove predisposto) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL RESPONSABILE COMPETENTE E CHE L'OPERATORE ECONOMICO DOVRA' RESTITUIRE FIRMATA (ALL. 5).

NB: Alla lettera commerciale potrà essere sostituito apposito contratto di appalto predisposto dall'Ufficio competente.

SI RICORDA CHE E' BUONA PRASSI, IN CONFORMITA' CON LE LINEE GUIDA ANAC, DI RICHIEDERE ALMENO DUE O PIU' PREVENTIVI PRIMA DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO. IN QUESTO MODO SI POTRA' AVERE RISCONTRO IN RELAZIONE AI PREZZI/TARIFFE PRATICATE DALL'OPERATORE ECONOMICO.

TIPOLOGIA DEI CONTROLLI:

LA STAZIONE APPALTANTE DEVE:

- 1) ACQUISIRE IL DURC;
- 2) VERIFICARE LE ANNOTAZIONI ANAC (Bisogna essere abilitati ai servizi online di Anac);
- 3) AVER ACQUISITO LA DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI GENERALI FIRMATA DAL PROCURATORE O RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO CONTENUTA NELL' ALL. 2

**AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI PARI O SUPERIORE A 40.000,00 K E
FINO A 150.000,00 K (ovverosia fino a 149.999,99 k)**

ITER DA SEGUIRE:

- 1) INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA' TRAMITE PEC -DA PROCOLLARE- LA RICHIESTA DI PREVENTIVO UTILIZZANDO APPOSITO MODULO (**All.1**) E ALLEGARE ALLA STESSA IL MODELLO DI OFFERTA CHE LA DITTA/SOCIETA' DOVRA' UTILIZZARE PER PRESENTARE LA PROPRIA OFFERTA (**All. 2**) INSIEME AL DGUE (**All. A**);
- 2) L'OFFERTA DELLA DITTA/SOCIETA' DOVRA' ESSERE PROTOCOLLATA;
- 3) INDIVIDUATA LA DITTA/SOCIETA' ALLA QUALE AFFIDARE I LAVORI SI DOVRA' FORMALIZZARE L'AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA INFORMATICA SCEGLIENDO TRA QUELLA MEPA DI CONSIP S.P.A. OVVERO QUELLA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA (La ditta/societa' dovra' compilare di nuovo il dgue allegato in piattaforma. Inoltre, in piattaforma dovrà essere allegata anche la lettera commerciale/contratto ove predisposto di cui al punto 6 - All. 5);
- 4) PERFEZIONATA LA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL RESPONSABILE COMPETENTE DOVRA' ADOTTARE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO (**All. 3**);
- 5) UNA VOLTA CHE LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E' STATA ADOTTATA E PUBBLICATA, INVIARE ALLA DITTA/SOCIETA' AFFIDATARIA TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- LA COMUNICAZIONE DI AVVENUTO AFFIDAMENTO CON LE RELATIVE RICHIESTE DEBITAMENTE COMPILATE (**All. 4**);
- 6) UNA VOLTA ACQUISITI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI NELLA COMUNICAZIONE INDICATA NEL PUNTO PRECEDENTE, PROCEDERE ALL'INVIO TRAMITE PEC- DA PROTOCOLLARE- DELLA LETTERA COMMERCIALE (ovvero contratto di appalto ove predisposto) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL RESPONSABILE COMPETENTE E CHE L'OPERATORE ECONOMICO DOVRA' RESTITUIRE FIRMATA (**All. 5**)

NB: Alla lettera commerciale potrà essere sostituito apposito contratto di appalto predisposto dall'Ufficio competente.

SI RICORDA CHE E' BUONA PRASSI, IN CONFORMITA' CON LE LINEE GUIDA ANAC, DI RICHIEDERE ALMENO DUE O PIU' PREVENTIVI PRIMA DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO. IN QUESTO MODO SI POTRA' AVERE RISCONTRO IN RELAZIONE AI PREZZI/TARIFFE PRATICATE DALL'OPERATORE ECONOMICO.

TIPOLOGIA DEI CONTROLLI:

LA STAZIONE APPALTANTE DEVE:

- 1) ACQUISIRE IL DURC;
- 2) VERIFICARE LE ANNOTAZIONI ANAC (Bisogna essere abilitati ai servizi online di Anac);
- 3) AVER ACQUISITO IL DGUE;

LA STAZIONE APPALTANTE DEVE INOLTRE:

- 1) FARE RICHIESTA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE COMPETENTE DEI CASELLARI GIUDIZIARI DI TUTTI I SOGGETTI INDICATI NELL'ART. 94 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 36/2023. NB: La competenza è radicata nella sede della Stazione Appaltante richiedente (**ALL. C**);
- 2) FARE RICHIESTA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE COMPETENTE NEL TERRITORIO OVE HA SEDE L'OPERATORE ECONOMICO DEL CERTIFICATO DI REGOLARITA' FISCALE (**ALL. D**);
- 3) FARE RICHIESTA AL CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE PER TERRITORIO OVE HA SEDE LA DITTA DEL CERTIFICATO DI RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI DISABILI EX LEGGE N. 68/99 (PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE DICHIARANO DI AVERE ALMENO 15 DIPENDENTI) NB: La competenza al rilascio di tale certificato ricade sull'ambito provinciale-regionale, bisogna accertarsi della corretta procedura da seguire, si allega modello generico in assenza di portali/procedure specifiche (**ALL. E**).

Rimango a disposizione per quanto non fosse chiaro o necessiti di approfondimento.

L'attuazione delle disposizioni della presente circolare sarà oggetto di verifica nelle sedute di controllo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. GIAMPIERO BRIGIDI

(f.to digitalmente)

