

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ZINASCO E MEZZANA
RABATTONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311 DEL 30.12.2004.**

L'anno duemilaventitrè il giorno 03/05/2023 del mese di maggio tra i Signori:

Dott.ssa Daria Moroni, nella sua qualità di Responsabile Servizio Amministrazione Generale del Comune di Zinasco, il quale agisce nel presente atto in nome, per conto ed interesse esclusivo del Comune di Zinasco, che rappresenta,

e

Dott. Giampiero Brigidi, nella sua qualità di Segretario Comunale del Comune di Mezzana Rabattone, il quale agisce in questo atto in nome, per conto ed interesse esclusivo del Comune che rappresenta,

PREMESSO

- che il Comune di Zinasco ha necessità di supportare il Servizio Amministrazione Generale;
- che l'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 30/12/2004, prevede "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";
- visto il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;
- vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 2 prot. n. 0008126 del 26 maggio 2014 con allegato il parere del Consiglio di Stato Sezione Prima n. 3764 dell'11 dicembre 2013 che conferma la compatibilità dell'art. 4 comma 2bis del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 14 settembre 2000 con la normativa di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 311/2004;
- dato atto che il Comune di Zinasco ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare, con decorrenza dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale sulla convenzione e fino al 31 dicembre 2023, per un tempo di lavoro massimo pari ore 4 (quattro) settimanali, il giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 18,00, la dipendente del Comune di Mezzana Rabattone in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività di supporto al Servizio Amministrazione Generale del Comune di Zinasco;
- considerato che, nello spirito di reciproca collaborazione che deve contraddistinguere l'azione degli Enti Locali, il Comune di Mezzana Rabattone ha ritenuto di acconsentire alla richiesta di cui sopra, autorizzando la propria dipendente Rag. Morgana Marini – classificata nell' "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" ai sensi del CCNL 16/11/2022 (ex profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile cat. D posizione economica D4) a prestare servizio presso l'Amministrazione Comunale di Zinasco per massimo 4 ore settimanali, di norma il giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 18:00, fino al 31 dicembre 2023;
- che si richiede, pertanto, la sottoscrizione di idonea convenzione che definisca gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo, ciò premesso e considerato tra le parti come sopra costituite;

Tutto ciò premesso le parti come sopra rappresentate concordano quanto segue:

1) Il Comune di Mezzana Rabattone autorizza, per le motivazioni in premessa indicate, l'utilizzo presso il Comune di Zinasco della dipendente Rag. Morgana Marini classificata nell' "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" ai sensi del CCNL 16/11/2022 (ex profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile cat. D posizione economica D4) ai sensi e per le finalità di cui all' art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004.

2) L'orario di lavoro giornaliero e settimanale del dipendente utilizzato, comprensivo del lavoro ordinario e del lavoro straordinario, non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita dall'art. 3 del D.lgs. n. 66/2003 e s.m.i. salvaguardando il rispetto dell'orario di lavoro osservato dal dipendente nell'ente di appartenenza (36 ore settimanali) senza creare pregiudizio allo stesso. L'orario previsto di lavoro presso il Comune di Zinasco è pari a massimo

4 ore settimanali al di fuori dell'orario d'obbligo, in modo da consentire il migliore utilizzo del dipendente e mantenere la funzionalità dei rispettivi uffici salvaguardando il rispetto dell'orario di lavoro osservato dal dipendente nell'Ente di appartenenza.

Al fine di assolvere alle esigenze degli uffici, l'articolazione delle ore di servizio da prestare presso il Comune di Zinasco sarà decisa d'intesa tra il dipendente e il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale del Comune di Zinasco.

3) Il presente accordo avrà durata dal 1° maggio al 31 dicembre 2023. Lo stesso potrà essere risolto, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per scioglimento consensuale con un preavviso di almeno 10 giorni.

4) L'utilizzo del personale è funzionale allo svolgimento delle attività connesse al Servizio Amministrazione Generale del Comune di Zinasco.

5) Il Comune di Zinasco si impegna a prevedere in bilancio lo stanziamento necessario per il pagamento diretto al dipendente incaricato della quota di oneri dovuti come prevede la normativa vigente in materia sulla base della retribuzione spettante alla categoria di appartenenza.

Ciascun Comune assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione del rapporto di lavoro, curandone la gestione amministrativa e contabile a mezzo dei propri uffici, ciascuno per la propria quota. Le comunicazioni obbligatorie con gli Enti previdenziali sono effettuate dal Comune Zinasco.

Al dipendente sarà corrisposto dal Comune di Zinasco, esclusivamente per gli spostamenti fra il Comune Mezzana Rabattone ed il Comune di Zinasco, il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, riconoscendo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro. A tal fine il dipendente presenterà il prospetto delle spese di viaggio sostenute, nonché la documentazione giustificativa attestata attraverso il registro presenze.

6) Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati; in tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione.

Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione del presente accordo e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

7) Nessun pregiudizio o danno, diretto o indiretto e di qualsivoglia natura, a causa di tale attività aggiuntiva, sarà imputabile al Comune di Mezzana Rabattone.

8) Per quanto non previsto dal presente atto viene fatto riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72 il presente atto è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 131/86 soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

COMUNE DI ZINASCO
Dott.ssa Daria Moroni

COMUNE DI MEZZANA RABATTONE
Dott. Giampiero Brigidi