

**Cognome**  
**nome**

MARINI  
MORGANA

**Informazioni  
personali**

Indirizzo VIA SAN REMO N. 5/2 – 27030  
PIEVE ALBIGNOLA (PV)

Tel. 347/3788870

E-mail Marini.morgana@libero.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 14 settembre 1967

**Settore professionale**

**Istruzione e  
formazione**

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Periodo 1981/1986

Titolo Diploma di ragioneria

Principali tematiche 39/60

Votazione

Nome dell'organizzazione erogatrice della formazione Istituto Commerciale Statale "A. Bordonì" di Pavia

Ulteriori informazioni

**Esperienza  
professionale**

1) Periodo Dal 1° giugno al 31 agosto 1987 assunzione a tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato amministrativo

|                              |                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datore di lavoro             | Comune di Pieve Albignola (PV)                                                                                                      |
| 2) Periodo                   | Dal 1° maggio al 31 luglio 1988 – assunzione a tempo determinato                                                                    |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegato amministrativo/contabile - VI° livello                                                                                    |
| Datore di lavoro             | Comune di Mezzana Rabattone (PV)                                                                                                    |
| 3) Periodo                   | Dal 1° agosto al 31 dicembre 1988 – assunzione a tempo determinato                                                                  |
| Lavoro o posizioni ricoperti | Impiegato<br>Servizi Interbancari – Viale Magenta n. 85 – 20100 Milano                                                              |
| Datore di lavoro             |                                                                                                                                     |
| 4) Periodo                   | Dal 1° gennaio 1989 all'attualità                                                                                                   |
| Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore direttivo – Responsabile del Servizio Amministrazione Generale / Economico Finanziario – Cat. D – Posizione Economico D4 |
| Datore di Lavoro             | Comune di Mezzana Rabattone (PV)                                                                                                    |

### **Capacità e competenze personali**

|                               |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conoscenze linguistiche       | Inglese e francese scolastico                                                                                                                                                                                              |
| Capacità e competenze sociali | capacità di lavorare in team nonostante presso il Comune di Mezzana Rabattone sia l'unica dipendente; buon spirito di gruppo, buon spirito di adattamento, buone capacità di Comunicazione e di relazione con il Pubblico. |

Capacità e competenze  
organizzative

Grazie alla mia trentennale esperienza professionale, ma già dall'assunzione in servizio, durante la quale mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono sempre stata in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo e con responsabilità e rispetto nei confronti della parte politica del Comune e con il Segretario Comunale, con il quale, nonostante nell'arco dei 30 anni ne siano susseguiti diversi, c'è sempre stata una buona Intesa e spirito di collaborazione e soprattutto di confronto.

Capacità e competenze  
informatiche

Nel Comune di Mezzana Rabattone il pc è stato introdotto nell'anno 1994, prima tutto il lavoro veniva svolto manualmente. Dall'introduzione del pc e dei programmi informatici inizialmente si è iniziato con l'utilizzo dell'anagrafe e dello stato civile, a cui sono susseguiti nel tempo i programmi di elettorale, contabilità, tributi, delibere e determine, contabilità economica. Programmi gestiti dalla Ditta Siscom di Cervere (CN).

Utilizzo di sistemi operativi.

Operatore di programmi informatici

Utilizzo di microsoft office

Utilizzo della banca dati.

Utilizzo di posta elettronica: email e pec.

Patente

Cat. B ed automunita

Si autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili come prescritto dal D. Lgs. N. 196/2003 (tutela della privacy)

Pieve Albignola, li 20 DIC. 2022

FIRMA  
