



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

Provincia di Pavia

Via Marconi, 21

Tel. 0382.918862 – Fax 0382.918910

Cod. Fisc. 00482310182

**N. 14 Reg. Delib.
del 21/03/2019**

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventuno** del mese di **marzo**, alle ore **otto** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il FACCHINA Giorgio.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>FACCHINA Giorgio</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>NICROSINI Marco Stefano</i>	<i>Assessore</i>	Sì
<i>CALCANTE Silvia</i>	<i>Assessore</i>	Sì
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig FACCHINA Giorgio, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stato richiesto ed espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 – commi 1 e 2 – e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, il seguente parere inserito nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: **PARERE FAVOREVOLE**, da parte del Segretario Comunale;

Atteso l'adempimento di cui all'art. 147 bis – comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Richiamati gli articoli 48 e 89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

Richiamata, inoltre, ai sensi delle precitate disposizioni, la deliberazione n. 5 del 27/04/2011, adottata dal Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale in materia di criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, i cui contenuti risultano tuttora attuali ed applicabili;

Valutato, che le disposizioni legislative intervenute nel recente periodo inducano all'adeguamento delle norme di organizzazione approvate con deliberazione n. 6 del 27/04/2011 adottata dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale, con specifico riferimento ai seguenti provvedimenti:

- D.Lgs. 25/05/2017, n. 74 – “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.”;
- D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 – “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” e relative linee guida e di indirizzo approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Rilevato, inoltre, che, in data 21.05.2018, è stato sottoscritto il CCNL per il Comparto Funzioni locali, relativo al triennio 2016-2018, la cui disciplina impatta, per taluni aspetti, sulle predette norme di organizzazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere, per gli aspetti di cui sopra, all'adeguamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, il cui nuovo testo è allegato alla presente deliberazione e i cui contenuti risultano, comunque, pienamente rispettosi dei precitati criteri fissati dal Consiglio Comunale oltre che opportunamente tesi ad assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione comunale;

Dato atto che dei contenuti di tale testo è stata fornita la preventiva informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi delle vigenti disposizioni;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa,

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa, il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Mezzana Rabattone, come da testo allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale e composto da n. 41 articoli;
2. di stabilire che il testo approvato al precedente punto 1 entri in vigore il primo giorno successivo all'intervenuta esecutività della presente deliberazione.

SUCCESSIVAMENTE

ATTESA l'urgenza, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento;

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

CON separata votazione resa in forma palese, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



~~COMUNE DI MEZZANA RABATTONE~~

Prov. di Pavia

Via Marconi 21

Tel. 0382 98862 - Fax 0382 98800

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Parere di regolarità tecnica :

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1 , del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

Mezzana Rabattone, lì 21/03/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Controllo di regolarità amministrativa contabile

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

Mezzana Rabattone, lì 21/03/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to FACCHINA Giorgio

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Mezzana Rabattone, li 18/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Mezzana Rabattone, li 18/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mezzana Rabattone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29/04/2019

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)