



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

Provincia di Pavia

Via Marconi, 21
Tel. 0382.918862 – Fax 0382.918910
Cod. Fisc. 00482310182

**N. 35 Reg. Delib.
del 02/09/2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2026/2028 AI SENSI DEL D.M. DEL 25/7/2023 EMANATO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1 COMMA 9TER DEL D.L. 115/2022. NON COMPORTA SPESA. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'anno **duemilaventicinque**, addì **due** del mese di **settembre**, alle ore **diciassette** e minuti **quarantacinque**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il FACCHINA Giorgio.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>FACCHINA Giorgio</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>MERLINI Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì
<i>CORTI Tiziana</i>	<i>Assessore</i>	Sì
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giampiero BRIGIDI con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig FACCHINA Giorgio, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2026/2028 AI SENSI DEL D.M. DEL 25/7/2023 EMANATO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1 COMMA 9TER DEL D.L. 115/2022. NON COMPORTA SPESA. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 20 del 23/07/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2025/2027 e la successiva nota di aggiornamento con deliberazione n. 32 del 17/12/2024;
- con deliberazione n. 33 del 17/12/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027 con i relativi allegati;
- ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 con deliberazione n. 31 del 15/07/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2026/2028 che verrà presentato al Consiglio Comunale in data 09/09/2025;

RICHIAMATI i par. 9.3.1-9.3.6 del pc all. 4/1 al d.lgs. 118/2011, introdotti dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 i quali, con lo scopo di garantire l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre, disciplinano in maniera puntuale l'iter di predisposizione del bilancio di previsione, definendo tempistiche e ruoli dei diversi soggetti coinvolti;

TENUTO CONTO che questo ente ha meno di 50 dipendenti ed è suddiviso nei seguenti servizi:

- 1) Servizio Amministrazione generale – Economico finanziario;**
- 2) Servizio Territorio e Ambiente;**
per cui applica l'iter previsto al par. 9.3.3 per gli enti di piccole dimensioni;

ATTESO CHE la prima fase dell'iter di formazione del bilancio è rappresentata dall'adozione da parte dell'organo esecutivo di un atto di indirizzo al Responsabile Economico-Finanziario ed ai Responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

PRESO ATTO CHE sulla base delle nuove disposizioni previste per gli enti di piccole dimensioni:

- entro il 30 settembre il Responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci predispone e trasmette all'organo esecutivo e al Segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;
- entro il 15 di ottobre l'organo esecutivo, sulla base della documentazione trasmessa e con la collaborazione del Responsabile del servizio finanziario e, se possibile, degli uffici del Comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione;

- entro il 20 ottobre il Responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'art. 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione);

RITENUTO necessario fornire al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e ai Responsabili di servizio i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

AMBITO	INDIRIZZO
Imposizione tributaria	Individuazione delle eventuali modifiche alle aliquote e tariffe dei tributi locali con conseguente determinazione del livello di gettito atteso.
Gestione del patrimonio	a) valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati; b) valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici; c) miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.
Servizi a domanda individuale	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda Individuale
Riscossione	Prosecuzione e potenziamento delle attività volte al contrasto dell'elusione e dell'evasione tributaria, mediante azioni di accertamento e recupero dei tributi dovuti. Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: a) modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; b) immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; c) valutazione della possibilità/convenienza di cedere i crediti inesigibili valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione sul privato del rischio di insoluto
Personale	Individuazione, nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali, delle risorse da destinare a nuove assunzioni e/o copertura del turn over ad incremento dei posti, nonché delle eventuali risorse aggiuntive da destinare alla contrattazione decentrata

Acquisizione di lavori, beni e servizi	Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso a tutti gli strumenti previsti dall'ordinamento giuridico al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente
Mappatura della spesa	Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa
Formulazione delle proposte di previsione	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi
Investimenti	Snellire i tempi di realizzazione delle opere
Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà un incremento delle entrate attraverso una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali

VISTO l'articolo 49 del TUEL che così recita: *"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione"*;

DATO ATTO che il presente atto si configura essere come atto di mero indirizzo e non necessita dei pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 118/2011;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) **PRENDERE ATTO** del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del pc all. 4/1 al d.lgs. 118/2011;
- 2) **FORNIRE** al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e ai Responsabili di servizio i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

AMBITO	INDIRIZZO
Imposizione tributaria	Individuazione delle eventuali modifiche alle aliquote e tariffe dei tributi locali con conseguente determinazione del livello di gettito atteso
Gestione del patrimonio	valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati; valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici; miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.
Servizi a domanda individuale	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda Individuale
Riscossione	Prosecuzione e potenziamento delle attività volte al contrasto dell'elusione e dell'evasione tributaria, mediante azioni di accertamento e recupero dei tributi dovuti. Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: d) modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; e) immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; f) valutazione della possibilità/convenienza di cedere i crediti inesigibili valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione sul privato del rischio di insoluto
Personale	Individuazione, nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali, delle risorse da destinare a nuove assunzioni e/o copertura del turn over ad incremento dei posti, nonché delle eventuali risorse aggiuntive da destinare alla contrattazione decentrata
Acquisizione di lavori, beni e servizi	Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso a tutti gli strumenti previsti dall'ordinamento giuridico al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente

Mappatura della spesa	Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa
Formulazione delle proposte di previsione	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi
Investimenti	Snellire i tempi di realizzazione delle opere
Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà un incremento delle entrate attraverso una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali

- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti i Responsabili di servizio, per gli adempimenti di competenza, unitamente al bilancio di previsione tecnico predisposto dal Responsabile del Servizio Economico – Finanziario
- 4) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella Sezione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
(FACCHINA Giorgio)

IL SEGRETARI COMUNALE
Firmato digitalmente
(Dott. Giampiero BRIGIDI)