



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Mezzana Rabattone
Provincia di Pavia**

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/10/2023

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE COMUNALE 2022/2027

Dopo averVi ricordato i risultati dei cinque anni testé conclusi , . . . possiamo ora cari concittadini ad uno sguardo al futuro, all'orizzonte che la lista "MEZZANA CIVICA" si prefigge e vi sottopone per il prossimo quinquennio. Noterete innanzitutto già dall' elenco dei nomi che affiancano il sindaco uscente e candidato Giorgio Facchina che c'è l'avvicendamento di alcuni nomi nuovi in alternanza con alcuni consiglieri che sono stati al suo fianco negli anni passati e che hanno deciso di lasciare la compagine. Il Sindaco, i colleghi consiglieri ed i nuovi candidati vogliono ringraziarli per il lavoro svolto e per la collaborazione e colgono l'occasione per augurare loro un futuro luminoso oltre ad auspicare come sempre il loro sostegno.

Il comune buon senso, temprato dalla ormai lunga e consolidata esperienza, oltre all'analisi oggettiva dei "tempi che corrono" ci impone di concentrare con il massimo buon senso tutti gli sforzi possibili per un programma focalizzato su opere e progetti fattibili e realizzabili con le forze, energie ed economie di cui disponiamo e che soprattutto è prevedibile ci vengano messe a disposizione nei prossimi cinque anni. Come si diceva precedentemente siamo un gruppo di persone ragionevoli e sensate ma non certo prive di entusiasmo, fantasia e capacità progettuale. Coglieremo tutte le opportunità per attuare anche progetti innovativi a cui stiamo ragionando ma che sarebbe velleitario proporvi già fin d'ora senza averne completamente e preventivamente verificato la fattibilità. Ognuno di noi metterà sul tavolo le competenze e le esperienze acquisite per metterle al servizio della comunità. Siamo un piccolo paese, con una percentuale un po' squilibrata (come del resto gran parte d'Italia) tra la popolazione adulta ed i giovani ma, ogni fascia d'età può dare se vuole e se è ben indirizzata un enorme contributo al bene collettivo. Abbiamo se non altro il privilegio di conoscerci bene e personalmente tra tutti noi cittadini.

LE NOSTRE PRIORITA' PROGRAMMATICHE

LAVORI PUBBLICI

Acquedotto: dotazione di un generatore di corrente autonomo per sicurezza in caso di interruzione dell'erogazione di corrente. Lavori che saranno eseguiti da Pavia Acque S.a.c.r.l. gestore del servizio

Fognatura: dotazione di una seconda idrovora di sicurezza ad alimentazione autonoma per il sollevamento e scarico dei liquami oltre l'argine in caso di alluvione e potenziamento del serbatoio di alimentazione dell'attuale pompa a comando automatico.

Tettoia per una maggiore protezione della casetta dell'acqua dagli agenti atmosferici

Cimitero: proseguimento e completamento dei lavori di consolidamento delle fondamenta esistenti che stanno evidenziando dopo gli anni passati vistosi segnali di cedimento. Edificazione di loculi]ossari (con copertura) dalle dimensioni adatte per custodire le ceneri di chi opterà per l'incenerimento in alternativa all'inumazione. Verifica della fattibilità ed esaurimento negli spazi residui per l'edificazione qualche cappella funeraria a completamento del perimetro. Creazione del parcheggio antistante l'ingresso del cimitero.

Piazzola ecologica: è nostra intenzione potenziarne l'accessibilità con impianto di videosorveglianza per estendere in sicurezza la raccolta non solo al verde e alle potature ma anche a piccole quantità di materiali inerti risultanti da lavori domestici, idem residui di falegnameria, vasi in terracotta, piccola ferramenta, recupero lampadine/tubi al neon, sughero. ecc. tramite posizionamento di contenitori separati per materiale e controllo del rispetto delle indicazioni, Viabilità: per migliorare la raccolta e facilitare la consegna a domicilio dagli operatori postali e spedizionieri saranno posizionate frecce

indicative dei numeri civici interni all'ingresso dei vari cortili, delle vie secondarie e private. Previa approvazione dall'amministrazione provinciale è nostra intenzione porre in essere sistemi efficaci di dissuasione e di rallentamento del traffico veicolare agli ingressi del paese accompagnati da segnalazione più evidente degli attraversamenti pedonali. Idem saranno completati i lavori di miglioramento ed adeguamento dei marciapiedi. E' nostra intenzione cogliere l'occasione di nuovi bandi pubblici anche per l'adeguamento alle norme di sicurezza della pista ciclabile parallela alla strada provinciale ed al prolungamento del suo percorso.

SERVIZI AL CITTADINO

SPID: costituzione di un servizio per dare assistenza anche a chi sia "digiuno" di informatica alla creazione dell'identificazione Spid (Sistema pubblico di Identità Digitale), sempre più necessario ed utile per accedere da remoto con semplicità ed autonomia ai servizi ed uffici pubblici senza l'aggravio dello spostamento fisico presso gli stessi nel capoluogo di provincia.

Poste: reiterazione della richiesta per avere il già promesso BancoPosta, rinviato "sine die" causa Covid-19

Biblioteca comunale: rin vigorimento della Biblioteca comunale con l'intento di farne il polo principale di aggregazione culturale che manca a Mezzana e farne un punto di coesione e di iniziative per tutte le età con attenzione particolare verso i giovani. (Biblioteca non significa solo "scaffali di libri" e Cultura non è sinonimo di "Accademia" ma luogo di scambio di idee e di crescita individuale e sociale), E' auspicabile ne nasca un gruppo attivo che sia di stimolo alla creazione di nuove iniziative, sinergico alla collaborazione con tutte le entità esistenti nel comune e tutte parimenti bisognose di rivitalizzazione: pensiamo alla Parrocchia, al cento sportivo, l'Acli e futuri nuovi gruppi che eventualmente vorranno spontaneamente (e volontariamente) costituirsi e proporsi alla cittadinanza.

Connettività: in un mondo globale soggetto come sappiamo a periodi di lockdown, a lavoro a domicilio (home working) a DAD (didattica interattiva a distanza) ci faremo carico di sollecitare vigorosamente la messa in funzione dell'impianto di FIBRA (YITICA già interrato nel territorio comunale ed inspiegabilmente inattivo (non per responsabilità dell'amministrazione comunale) per mancanza dell'ultimo tratto di collegamento, Ugualmente faremo pressione perché possa finalmente funzionare il WIF14EU magari con l'adeguamento al nuovo standard 6EU già presente in altri comuni.

AUSER: potenziamento dell'attività dell'attività quotidiana tramite la motivazione e l'accrescimento dell'organico attivo. E' motivo di particolare attenzione il riconoscimento dell'impegno finora profuso dai volontari impegnati nel mantenerne viva l'attività. Parimenti è importante stimolare l'ingresso di nuove forze aggiuntive per ridare stimolo ad un'attività di supporto tanto importante soprattutto per la popolazione anziana.

CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE

(abbiamo già accennato nel caso della Biblioteca al desiderio e alla necessità di ricreare coesione sociale e non possiamo non citare l'attenzione che dedicheremo nei nostri programmi a ciò che già esiste a Mezzana)

Acli: un discorso particolare merita la continuazione e l'intensificazione della collaborazione con l'ACLI attiva da alcuni anni tramite convenzione, L' Acli è un'associazione nazionale, regolamentata, sottoposta a legge, sicura e a disposizione della cittadinanza. Nel caso del nostro

Comune si occupa di mantenere vivo, aperto e fruibile il centro sportivo a grandi e piccoli, organizza manifestazioni ludiche, tematiche, gastronomiche ecc. Ma soprattutto eroga servizi, funge da centro

CAF per le dichiarazioni dei redditi e connessi, è attiva nella promozione di prodotti agricoli locali tipici... Molto importante (e dalle tariffe contenute) è l'attività estiva di Grest per i bambini del circondario. Per usufruire appieno dei servizi è sufficiente associarsi con un quota esigua, dimezzata per i bambini/ragazzi. Quota che come da regolamento viene versata alla sede provinciale e prioritariamente copre le spese assicurative degli associati durante le attività.

Laghetti: continua la collaborazione per la gestione un laghetto affidata alla sezione pavese della Lega Navale. E' intenzione dell' amministrazione rivitalizzare e valorizzare il primo laghetto (venendo da Zinasco) affidandolo in concessione scegliendo chi dia garanzia di un progetto interessante, economicamente valido e aperto alla fruibilità da parte dei cittadini per momenti di piacevole relax in totale sicurezza. A dare slancio, in concomitanza con l' abbattimento degli alberi richiesto dall'amministrazione provinciale verrà creato un iniziale prolungamento sterrato e ghiaiato della pista ciclabile/pedonale.

Parrocchia/ casa parrocchiale/ Curia Vescovile: da troppo tempo questo "settore" (se così si può definire) della comunità è demandato alla mera funzione liturgica e funeraria. Ci si propone di reinstaurare un dialogo più costruttivo e collaborativo con il parroco, se necessario con il vescovo e/o con chi sia preposto, per ricreare "comunità" anche in questo ambito. L' obiettivo è sfruttare maggiormente ed adeguatamente la sede parrocchiale per farne un ulteriore centro di aggregazione. Il nostro intento anche in questo caso è sondare e valorizzare tutte le sensibilità e simpatie individuali e personali per trasformarle in centri di aggregazione a tutti i livelli. Non vogliamo semplicemente riempire un immobile poco utilizzato ma contribuire a farne un centro di incontro e di attività alternative per tutte le età chissà mai che anche a Mezzana possa nascere un gruppo inter-generazionale dell'Oratorio?

SOMMARIO

- 1. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 2. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 6. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Nota tecnica introduttiva

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

La Commissione ARCONET, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo DUPS (Documento Unico Programmazione semplificato) per gli Enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18 Maggio 2018, ha recepito la Proposta della Commissione Arconet ed ha modificato i punto 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione.

E' stato modificato il principio contabile Allegato 4/1 introducendo al punto 8.4.1 il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti .

I quadri del DUP sono inoltre adeguati in base al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29 agosto 2018.

Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il D.U.P. di norma è predisposto dalla Giunta Comunale entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Poiché il Comune di Mezzana Rabattone al 31/12/2021 ha un popolazione pari a 468 abitanti e al 31/12/2022 n.465 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022

€ 193.001,77

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 193.001,77

Fondo cassa al 31/12/2021 € 86.932,63

Fondo cassa al 31/12/2020 € 82.932,63

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ 0
2021	n. 0	€ 0
2020	n. 0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	0,00	355.303,97	0,00 %
2021	0,00	377.229,40	0,00%
2020	0,00	380.063,74	0,00%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	€ 0,00
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00

1. Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi indispensabili dei comuni, individuati ai sensi del DM 28 Maggio 1993, gestiti in forma diretta, sono i seguenti:

Servizi connessi agli organi istituzionali;
Servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale;
Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale;
Servizi di anagrafe e di stato civile;
Servizio statistico;
Servizio della leva militare;
Servizi di protezione civile, di pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
Accertamento Tari;
Verde pubblico;
Gestione Illuminazione votiva;
Strade comunali;
Occupazione suolo pubblico.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio intercomunale di Polizia Locale.

Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	ASM PAVIA S.P.A.
SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	I.C.A. S.R.L.
GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	ENEL SOLE S.P.A.
IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	ACLI MEZZANA RABATTONE
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONI TRIBUTI (IMU)	CONSELL S.R.L.
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.
TRASPORTO SCOLASTICO	FASAUTO di FASOLATO MASSIMO

Servizi affidati a organismi partecipati

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/12/2014 è stato confermato l'affidamento del servizio per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari, c.d. *in house providing*, ad ASM Pavia S.p.A. per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2018, prorogato con proroga tecnica fino al 31/12/2020,

A seguito di proroghe tecniche il Sindaco ha emesso le seguenti ordinanze:

- 1) n. 5 del 10/12/2020 ad oggetto: "Prosecuzione servizio igiene urbana. Ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50 D.Lgs.267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. per l'espletamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Mezzana Rabattone a cura della Soc. ASM Pavia SPA", con scadenza al 30/06/2021;
- 2) n. 2 del 30/06/2021 ad oggetto: "Proroga prosecuzione servizio igiene urbana. Ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50 D.Lgs.267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. per l'espletamento del

servizio di igiene urbana nel Comune di Mezzana Rabattone a cura della Soc. ASM Pavia SPA, con scadenza al 31/12/2021, senza facoltà di alcuna proroga;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 08/11/2022 si è proceduto ad un nuovo affidamento del servizio per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari, c.d. *in house providing*, ad ASM Pavia S.p.A. per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2029.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
A.S.M. PAVIA S.P.A.	Serv. raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U	0,01115

Società a partecipazione indiretta:

Nome	Attività	%
ASM Lavori in liquidazione	Attività di scavi e reinterri	0,0112
Technostone S.r.l. in liquidazione	Raccolta, trattamento e riutilizzo materiali di risulta e di rifiuti inerti	0,0112
PAVIA Acque S.c.a.r.l.	Gestione servizio idrico settore ateco 36.00.00	0,0021
A2E servizi S.r.l. in liquidazione	Gestione impianti termici	0,0039
Linea Group Holding S.p.A.	Servizi idrici, energetici e ambientali Settore ateco 70.10.00	0,0009
A2A SPA	Servizi idrici, energetici e ambientali	0,0000

2. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

– Superficie in Km². 7,03

– RISORSE IDRICHE

* Laghi n°0 * Fiumi e Torrenti n°1

– STRADE

* Statali Km. 0; * Provinciali Km. 3,260 (dal km. 0,800 al km. 4,060); * Comunali Km. 3,240

* Vicinali Km. 0 * Autostrade Km. 0

– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

SI NO

* Piano reg. adottato x _____

* Piano reg. approvato x _____

* Progr. di fabbricazione X _____

* Piano edilizia economica e popolare X _____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

SI NO

* Industriali X _____

* Artigianali X _____

* Commerciali X _____

* Altri strumenti (specificare) _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si no

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____

PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Nell'anno 2020 è stato affidato alla - FABRICA URBANA s.r.l. Società di Urbanistica, Architettura e Ingegneria, con sede in Via Trilussa n. 3 – 24068 Seriate (BG) – P.IVA 02728300167, l'incarico per la redazione della documentazione tecnica per la redazione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/06/2021 è stato avviato il procedimento per la redazione della variante generale del piano di governo del territorio (documento di piano, piano delle regole, piano dei servizi e revisione del regolamento edilizio comunale).

In data **03/07/2021**, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul quotidiano "La Provincia Pavese", l'avviso di avvio del procedimento per la redazione della Revisione generale agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente e contestuale Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R. 12/05 e s.m.i."; gli interessati diretti o portatori di interessi diffusi potranno presentare suggerimenti e proposte entro e non oltre 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso avviso, ovvero entro e non oltre **venerdì 1° ottobre 2021**.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale concludere le attività relative al P.G.T. entro il 1° semestre 2024.

3. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione dal 2022 al 2027, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- Non sono previsti aumenti per quanto riguarda le imposte più significative del bilancio: nuova IMU che assorbe la Tasi a partire dall'anno 2020;
- Le tariffe TARI saranno calcolate sulla base del Piano Finanziario del servizio che deve prevedere la copertura totale dei costi suddivisi tra utenze domestiche e utenze non domestiche, ai sensi della deliberazione ARERA.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 04/04/2023 sono state confermate le aliquote IMU per l'anno 2023 e verranno confermate anche per triennio 2024/2026.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/04/2022 è stato approvato il PEF 2022 con allegate tariffe, il PEF è relativo al periodo 2022/2025.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 04/04/2023 è stata confermata l'aliquota comunale Irpef allo 0,60% che si prevede di confermare anche nel triennio 2024/2023.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla conferma delle tariffe già in vigore al fine di non aumentare la pressione tributaria a carico dei contribuenti ed al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini in questa fase di regressione economica.

Non sono previsti aumenti tariffari, l'entrata che si registra alla tipologia proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, nel triennio, è determinata dalla volontà dell'Amministrazione di confermare il servizio svolto in forma presumibilmente associata della funzione di Polizia Locale.

Prosegue l'attività di accertamento e controllo sulle irregolarità di pagamento dell'IMU, TASI e TARI anche per il triennio 2024/2026

Con determinazione n. 65 Gen./ 45 A.G. del 13/05/2023 è stata affidata alla Ditta Consell S.r.l. di Mondovì (CN) l'attività di accertamento e riscossione coattiva dell'IMU per gli anni 2018, 2019 e 2020.

Tariffe:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 20/03/2023 è stato approvato il piano tariffario per l'anno 2023 come di seguito:

DIRITTI UFFICIO DEMOGRAFICO

Certificati	In bollo	€ 0,50
	In carta libera	€ 0,30
Carta identità elettronica CIE	Nuova/rinnovo	€ 22,20
	Furto/smarrimento/deterioramento	€ 27,35
Carta identità cartacea	Nuova/rinnovo	€ 6,00
	Furto/smarrimento/deterioramento	€ 12,00
Diritti per ricerche storiche	In bollo	€ 15,00
	In carta libera	€ 10,00
Diritti autentica firma atti di passaggi di proprietà autoveicoli non residenti		€ 1,00
n. 1 copia cartacea liste elettorali		€ 100,00
n. 1 copia su file		€ 100,00
n. 1 pagine di liste elettorali		€ 10,00
Autentica firma	In bollo	€ 2,00
	In carta libera	€ 1,00
Autentica di copia	In bollo	€ 2,00
	In carta libera	€ 1,00
Fotocopie (bianco/nero)	Formato A4	€ 0,20
	Formato A3	€ 0,40
Fotocopie (colori)	Formato A4	€ 0,30
	Formato A3	€ 0,60

DIRITTI UFFICIO TECNICO

	Importo
a) Certificati di destinazione urbanistica b) Autorizzazioni di cui all'art. 7 del D.L. 23/01/1982, n. 9, convertito	€ 100,00

con modif. della L. 25/03/21982, n. 457;	€ 100,00
c) Autorizzazioni per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, di cui all'art. 31, comma 1, lettera b, della L. 05/08/1978, n. 457;	€ 100,00
d) Autorizzazioni per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'art. 30 della L. 05/08/1978, n. 457;	
e) Autorizzazioni per la lottizzazione di aree, di cui all'art. 28 della Legge Urbanistica 17/08/1942, n. 1150, e successive modificazioni e integrazioni;	€ 100,00
f) Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia;	
g) Rilascio certificato di agibilità	
h) Concessioni edilizie;	
i) Autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, SCIA, e SCIA produttiva (SUAP), CIL e CILA ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche	€ 100,00
j) Certificato di ospitalità e di idoneità alloggiativa	
k) Rilascio autorizzazioni per occupazione/manomissione suolo pubblico	
l) Rilascio autorizzazione paesaggistica	€ 160,00
m) Certificato di inagibilità	€ 100,00
	€ 100,00
	€ 100,00
	€ 100,00
	€ 50,00
	€ 50,00
	€ 100,00
	€ 100,00

TARiffe PER SPESE DI ACCESSO AGLI ATTI UFFICIO TECNICO

RICERCA ATTI MATERIA EDILIZIA	COSTO (per ogni pratica richiesta)
Ricerca pratiche edilizie	€ 100,00 + € 10,00 per ogni pratica aggiuntiva

CONCESSIONI CIMITERIALI

Loculo colombario 1°, 2° e 3° fila	€ 1.900,00
Loculo colombaro 4° e 5° fila	€ 1.500,00
Loculo colombaro 6° fila	€ 1.100,00
Area per tomba di famiglia	€ 500,00
Cappella	€ 25.000,00
Celletta ossario	€ 200,00
Inumazione di salma	€ 100,00
Esumazione	€ 100,00
Tumulazione in loculi, tombe e cappelle	€ 100,00
Estumulazione	€ 100,00
Traslazione di salma	€ 120,00

UTILIZZO SALA CONSILIARE E BIBLIOTECA CIVICA

Per associazioni politiche, sindacali (tariffa giornaliera)	€ 50,00
Per privati con finalità sociali, associazioni onlus, scolastiche (tariffa giornaliera)	gratuito

UTILIZZO LOCALE POSTO AL PIANO TERRA DEL MUNICIPIO

Per associazioni politiche, sindacali (tariffa giornaliera)	€ 50,00
Per privati con finalità sociali, associazioni onlus, scolastiche (tariffa giornaliera)	gratuito

AMBULATORIO MEDICO

Tariffa giornaliera	€ 50,00
---------------------	---------

UTILIZZO SALA CONSILIARE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI

È prevista un'offerta che verrà devoluta al capitolo del bilancio relativo alla Protezione Civile.

Non verranno applicate le tariffe per servizi a domanda individuale relativi al Centro Sportivo comunale, in quanto la gestione è stata affidata all'Associazione ACLI MEZZANA RABATTONE con determinazione n. 2 Gen./ 2 T.A. in data 10/01/2023 e Rep. n. 363 del 20/01/2023.

La pesa pubblica allo stato attuale non risulta funzionante e non si prevede il ripristino nell'immediato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà verificare l'eventuale disponibilità di avanzo di amministrazione a seguito dell'approvazione dei rispettivi rendiconti riferiti a ciascun anno del triennio 2024/2026.

Non è possibile quantificare un'eventuale entrata legata agli oneri di urbanizzazione alla luce dell'attuale crisi del mercato immobiliare.

Non risultano beni immobili di proprietà del Comune di Mezzana Rabattone non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ai sensi dell'art. 58 della legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Per l'anno 2023, lo Stato ha assegnato i seguenti contributi destinati a spese in conto capitale:

- a) contributo per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - art. 30 comma 14 bis decreto-legge 30/04/2019 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58 e D.M. 20/01/2023 per l'importo € 83.790,52, utilizzati per interventi di superamento barriere architettoniche pavimentazione marciapiedi e riqualificazione Piazza Valentich, l'inizio lavori 15/05/2023;
- b) contributo per manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi ed arredo urbano ai sensi della Legge 30/12/2021 n. 234 e dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D. L. n. 76/2020 e L. 120/2020 per € 5.000,00, utilizzati per lavori di manutenzione straordinaria strade, inizio lavori 15/07/2023;
- c) contributo ai sensi della legge di bilancio 2020 (commi da 29 a 37) ha stanziato **500 milioni annui** per il quinquennio 2020-2024, per il finanziamento di opere pubbliche in materia di:
 - **efficientamento energetico**, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
 - **sviluppo territoriale sostenibile**, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il contributo è stato attribuito dal Ministero dell'interno per l'intero quinquennio – senza la necessità di alcuna formale richiesta da parte degli enti – con le seguenti modalità:

1. per l'esercizio 2020 con decreto 14 gennaio 2020, reperibile sul sito del Ministero dell'interno-Direzione centrale finanza locale;
2. per il quadriennio 2021-2024, con decreto 30 gennaio 2020, reperibile sul sito del Ministero dell'interno-Direzione centrale finanza locale.

L'importo di € 50.000,00 verrà utilizzato per progetto di efficientamento energetico e sostituzione di serramenti sede biblioteca e sede municipale, inizio lavori 15/09/2023.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Comune di Mezzana Rabattone non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

Si specifica altresì che al 31/12/2018 l'Ente ha estinto tutti i mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nello specifico il mutuo relativo alla ristrutturazione dell'Edificio comunale:

Posizione n. 4323676/00 – concesso in data 23/06/1998 – scadenza 31/12/2018 - € 61.974,83

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'Ente intende offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi benefici.

L'Ente intende procedere alla digitalizzazione dei propri uffici, primo tra questi la “migrazione in cloud” e “servizi al cittadino”, finanziati dal PNRR.

Con il termine **digitalizzazione** si intende quel **processo che porta l'Ente ad adattarsi alle esigenze imposte dall'era digitale**, dove velocità d'esecuzione ed efficienza hanno un ruolo cruciale.

Digitalizzare significa anche **abbandonare strumenti tradizionali**, per snellire flussi di lavoro e automatizzare attività e procedure legate alla produzione e alla distribuzione di prodotti e servizi, al marketing e alle vendite, e al customer care.

La **digitalizzazione è un percorso complesso** e richiede sia un cambio di mentalità che di organizzazione, al fine di sfruttare al meglio le opportunità offerte dalla tecnologia per **aumentare le performance**.

Il primo passo per la digitalizzazione dell'Ente è la sua **riorganizzazione**, introducendo o formando il proprio personale **con competenze digitali**. Poi, occorre dotarsi di **tecnologie** adeguate, per rendere i processi aziendali più fluidi, efficienti e veloci.

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Missione 3-Ordine pubblico e sicurezza

L'Ente intende offrire alla cittadinanza un servizio qualitativamente migliore, attraverso il controllo e la prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli.

L'Ente è in attesa di formalizzare una nuova convenzione di Polizia Locale, nel frattempo si sta valutando un accordo di collaborazione tra Comuni (da definire), il cui Comune capo servizio sarà Cava Manara. Tale accordo prevede la collaborazione del personale di Polizia Locale dei singoli aderenti.

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Missione 4-Istruzione e diritto allo studio

Compatibilmente con le disposizioni relative al trasporto scolastico, se dovesse ripresentarsi l'emergenza covid-19, l'Ente intende garantire il diritto allo studio ai vari ordini di scuola. L'obiettivo è quello di assicurare un effettivo diritto allo studio per tutta la popolazione scolastica. In quest'ottica è assicurato il servizio trasporto alunni attraverso l'utilizzo dello scuolabus per la scuola dell'infanzia con l'assistenza di personale volontario, per la scuola primaria di primo grado e primaria di secondo grado verso il Comune di Zinasco.

L'Ente affiderà il servizio trasporto scolastico a personale esterno qualificato, in quanto il Comune non dispone di capacità assunzionale per un reclutamento di personale mediante bando di mobilità o un bando di concorso, ai sensi del valore soglia dettato dal D.M. 17 marzo 2020.

Per quanto riguarda la scuola primaria di primo grado, rimane costante l'impegno dell'Ente, come per l'anno scolastico 2022/2023 di garantire un'insegnante di sostegno a favore di un alunno con problemi di disabilità, come richiesta del dirigente scolastico. L'obiettivo dell'Ente è di aumentare le ore di sostegno settimanali all'alunno anche ricorrendo alla possibilità di eventuali contributi, come da richiesta del Dirigente Scolastico.

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Missione 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Missione 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

L’Ente che ha sempre gestito in economia il Centro sportivo comunale, dove all’interno è presente anche un parco giochi per i più piccoli, vista l’intenzione di procedere a migliorare tale servizio, lo ha affidato in gestione all’Associazione Acli di Mezzana Rabattone, al fine di gestire l’impianto anche attraverso un mantenimento e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti, inoltre si intende garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti.

Nell’anno 2023 è stato realizzato il parco giochi inclusivo all’interno del Centro sportivo.

La convenzione per la gestione del Centro sportivo Comunale è stata stipulata con Acli Mezzana Rabattone con Rep. n. 363 del 20/01/2023.

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

L’Ente intende gestire la manutenzione del patrimonio arboreo cittadino; mantenere i livelli qualitativi e quantitativi del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, garantendo il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione, visti i risultati raggiunti che possono ancora essere migliorati.

Sensibilizzare la cittadinanza sulla raccolta differenziata dei rifiuti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 08/11/2022 si è proceduto ad un nuovo affidamento del servizio per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari, c.d. *in house providing*, ad ASM Pavia S.p.A. per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2029 ed è stata introdotta la raccolta della frazione umida.

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

L’Ente intende migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza; garantire la necessaria manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa) e la percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l’attuazione di interventi preventivi contro il rischio di nevicate e di gelate.

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Missione 11 - Soccorso civile

L’Ente si propone di continuare la gestione del servizio di protezione civile attraverso le convenzioni in forma associata con i comuni limitrofi, il cui comune capo convenzione è il Comune di Travacò Siccomario; favorire la sensibilizzazione sull’attività del volontariato che opera nell’ambito della protezione civile.

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

L’Ente intende garantire la gestione dei servizi alla persona in essere, con particolare riguardo alla fasce di popolazione più deboli e fragili; proseguire l’attività di supporto ai cittadini all’espletamento delle pratiche per l’ottenimento di contributo di natura socio assistenziale.

Si prevede di gestire eventuali servizi di assistenza domiciliare attraverso la Fondazione Cattaneo di Gropello Cairoli con la quale è stato sottoscritto apposito Protocollo di Intesa così come da deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 29 maggio 2019.

I servizi per i quali è necessario rivolgersi al Caf vengono gestiti altresì da Acli Mezzana Rabattone.

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Missione 13 - Tutela della salute

L'Ente intende garantire la gestione dei servizi alla persona in essere, con particolare riguardo alle fasce di popolazione più deboli e fragili.

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/06/2022 si è deliberato lo scioglimento della convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Bareggio, Scaldasole e Mezzana Rabattone.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/08/2022 si è deliberata l'approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni di Maghero – Torre d'Arese – Rognano – Mezzana Rabattone per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale per la durata di 5 anni.

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

L'Ente intende proseguire l'obiettivo di utilizzare fonti rinnovabili sui propri immobili.

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Il **Fondo garanzia debiti commerciali** viene calcolato tenendo conto dell'imponibile degli stanziamenti del macroaggregato 103 e di una percentuale variabile relativa ai ritardi nei pagamenti delle fatture e tale somma confluirà nel risultato di amministrazione vincolato e sarà liberato solo nel momento in cui si accerterà il rientro nei parametri di legge.

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Missione 50 - Debito pubblico

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

- Contenimento dell'indebitamento. Non sono previste quote di ammortamento nuove per prestiti contratti nel triennio. La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente non ha previsto ricorso a prestiti nel triennio. Gli investimenti previsti trovano finanziamento attraverso altre forme diverse dall'indebitamento.

Al 31/12/2018 l’Ente ha estinto tutti i mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti: nello specifico il mutuo relativo alla ristrutturazione dell’Edificio comunale:

Posizione n. 4323676/00 – concesso in data 23/06/1998 – scadenza 31/12/2018 - € 61.974,83

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

In caso di necessità viene previsto l’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria, che in ogni caso non si prevede di utilizzare nel triennio di riferimento.

Lo stanziamento a bilancio riflette una necessità contabile di iscrizione delle poste in entrata ed in uscita nel bilancio di previsione

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

4. Organizzazione dell’Ente e del suo personale

Personale

L’incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l’incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Rimangono fissati i limiti di cui all’art. 1 c. 562 della L. 296/2006 (L.F. 2007) che vengono rispettati dal Comune di Mezzana Rabattone e per la definizione della copertura assunzionale di personale a tempo indeterminato bisognerà fare riferimento al D.P.C.M. del 17/03/2020, pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27/04/2020.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

PERSONALE PREVISTO DALLA VIGENTE DOTAZIONE	EX CAT.	NUMERO	IN SERVIZIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE-ECONOMICO FINANZIARIO			
AREA FUNZIONARI ED EQ	D	1	1
SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE			
OPERATORI ESPERTI *	B3	1	0
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE			
AREA ISTRUTTORI	C	1	1
TOTALE		3	2

*personale sostituito tramite “scavalco d’eccedenza” con il Comune di Zinasco, ai sensi dell’art. 1, comma 557, L. 311/2004 – deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 04/03/2022, in essere dal mese di marzo al 31/12/2022 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/12/2022 per il periodo dal 1° Gennaio al 31 dicembre 2023.

Secondo i parametri del D.P.C.M. 17/03/2020, il Comune di Mezzana Rabattone non può al momento procedere a nuove assunzioni.

Numero dipendenti in servizio al 31/12: n. 2 a tempo indeterminato; n. 1 tramite “scavalco d’eccedenza” (4 ore settimanali) e part-time (12%) per sopperire alla mancanza di personale a tempo indeterminato nel Servizio Territorio ed Ambiente.

Andamento della spesa di personale nell’ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	2	119.433,63	36,15%
2021	2	147.236,00	45,99%
2020	3	162.204,76	46,20%

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 02/05/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025, comprensiva della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”.

Con la summenzionata deliberazione è stato approvato il Piano delle performance per l’anno 2023, contenuto nell’allegato A) al PIAO 2023-2025.

Anche per il triennio 2024/2026 verranno assegnati gli obiettivi e le risorse ai Responsabili di servizio titolari di un incarico di elevata qualificazione. Inoltre, anche ai dipendenti, privi di un incarico di elevata qualificazione, verranno assegnati i relativi obiettivi di performance.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 02/05/2023, garantendo il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Si segnala che con l'introduzione del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sono stati assorbiti molti dei documenti di programmazione che finora le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre annualmente.

In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con non più di 50 dipendenti.

Vengono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO (introdotto con l'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021), gli adempimenti relativi ai seguenti adempimenti, per le amministrazioni pubbliche (tra cui gli enti locali) con più di 50 dipendenti:

- a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- d) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- f) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- g) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio, con delibera di Giunta, secondo lo schema allegato al Decreto Interministeriale, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

La Giunta Comunale ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025 in data 02/05/2023 con delibera n. 32.

Tenuto conto delle disposizioni vigenti, delle indicazioni date dal Dipartimento della Funzione, dell'entità di questo Ente, del numero di dipendenti in servizio, delle professionalità e competenze di cui si dispone, si redige il presente documento di analisi e di rilevazione del fabbisogno di risorse umane.

L'organizzazione interna è suddivisa in tre Servizi e precisamente:

SERVIZIO	RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE – ECONOMICO FINANZIARIO	Rag. MORGANA MARINI
SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE	Geom. FABIO MIGLIAVACCA Ex. Art 1, comma 577, Legge 311/2004
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	GIORGIO FACCHINA

Le dimissioni volontarie del dipendente inquadrato nella cat. B3 sono state acquisite al protocollo comunale in data 29/03/2021 con n. 1169, data successiva alla deliberazione della Giunta comunale suddetta.

Allo stato attuale il Comune non ha capacità assunzionali per poter espletare un bando di mobilità volontaria o un bando di concorso per la sostituzione del dipendente dimesso.

In caso di modifiche nella programmazione dell'Ente si prevederà ad aggiornare la sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025 in base all'evoluzione del calcolo della spesa di personale/valore soglia di cui al D.M. 17 marzo 2020.

5. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 si dà atto che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è negativo in quanto non sono previsti, nel periodo considerato, acquisti di importo pari o superiore ad € 140.000,00.

In caso di modifiche nella programmazione dell'Ente, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 sarà inserito in sede di aggiornamento del DUP che la Giunta presenterà al Consiglio Comunale in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 37, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 si dà atto che il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici è negativo in quanto non sono previsti, nel periodo considerato, lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00

In caso di modifiche nella programmazione dell'Ente, il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 sarà inserito in sede di aggiornamento del DUP che la Giunta presenterà al Consiglio Comunale in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

Tuttavia, si dà atto che tra le spese di investimento sono previste quelle compatibili con i contributi statali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione:

-contributo per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - art. 30 comma 14 bis decreto legge 30/04/2019 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58 e D.M. 20/01/2023 per l'importo € 83.790,52, utilizzati per interventi di superamento barriere architettoniche pavimentazione marciapiedi e riqualificazione Piazza Valentich, l'inizio lavori 15/05/2023;

-contributo per manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi ed arredo urbano ai sensi della Legge 30/12/2021 n. 234 e dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D. L. n. 76/2020 e L. 120/2020 per € 5.000,00, utilizzati per lavori di manutenzione straordinaria strade, inizio lavori 15/07/2023;

-contributo ai sensi della legge di bilancio 2020 (commi da 29 a 37) ha stanziato **500 milioni annui** per il quinquennio 2020-2024, per il finanziamento di opere pubbliche in materia di:

L'importo di € 50.000,00 verrà utilizzato per progetto di efficientamento energetico

Fondi PNRR

Il PNRR impone di adeguare gli strumenti di programmazione e la stessa Ragioneria generale dello stato lo ribadisce con la circolare n. 29/2022, a seguito dell'inclusione dell'Ente nel piano di contributi erogati.

Nell'Allegato "MANUALE DELLE PROCEDURE FINANZIARIE DEGLI INTERVENTI PNRR" alla suddetta Circolare RGS 29/2022 risultano disciplinate in particolare le PRINCIPALI MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL PNRR DA PARTE DEGLI ENTI TERRITORIALI IN QUALITÀ DI SOGGETTI ATTUATORI

Per la gestione delle risorse del PNRR gli enti, tenuti al rispetto del titolo I del decreto- legislativo n. 118 del 2011, in qualità di soggetti attuatori devono rispettare il quadro normativo nazionale vigente e la normativa europea applicabile richiamata dalle norme e circolari appositamente emanate per l'attuazione del PNRR Italia. Con riferimento alla disciplina contabile sono tenuti al totale rispetto del titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive modificazioni correzioni e integrazioni.

Documenti di programmazione.

Nel rispetto della normativa vigente, compreso il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, l'ente è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione (DUP, DEFR) e se previsto inserire i lavori nel piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori in coerenza con il bilancio nel rispetto della normativa nazionale vigente. L'aver assunto formalmente l'impegno a rispettare gli obblighi derivanti dall'aver accettato un finanziamento per un progetto del PNRR impone all'ente, in relazione alla propria dimensione di valutare l'opportunità di intervenire sui propri regolamenti e/o circolari destinate ai diversi servizi interessati o con delibere, nel caso di enti locali di piccole dimensioni, per indirizzare e coordinare le attività gestionali tecnico e amministrativo contabili al fine di dare piena e puntuale attuazione alle progettualità a valere delle risorse del PNRR nel rispetto del cronoprogramma. La verifica deve essere estesa anche alla sostenibilità degli oneri correnti, a regime, necessari alla gestione e manutenzione degli investimenti realizzati con le risorse del PNRR. Si fa espressamente rinvio al punto 8.1 del richiamato principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, quando prevede, con riferimento agli obiettivi strategici dell'ente, l'approfondimento delle condizioni esterne e interne all'ente. Con particolare riferimento alle condizioni interne all'ente si ricorda il richiesto approfondimento sugli

investimenti e loro sostenibilità, anche con riferimento agli equilibri, e la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. Con riferimento alla sezione operativa si richiama la previsione di individuare, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS e per tutto il periodo di riferimento del DUP. In particolare, si sottolinea che la SeO ha, tra gli altri, lo scopo di costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi. Poiché un ente locale capofila di un progetto, di cui beneficiano anche altri enti locali, è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi e le responsabilità previste in capo al soggetto attuatore sarà tenuto anche alla coerenza del proprio documento di programmazione e alla coerenza specifica del proprio bilancio con

riferimento all'intero progetto e quindi anche con riferimento alle opere che dovrà realizzare sul territorio degli altri enti locali per i quali ha assunto il ruolo di capofila. Gli enti destinatari delle opere realizzate da un ente capofila, che avranno espresso la volontà di partecipare al Bando e/o avviso per uno o più progetti presentati dall'ente locale capofila, daranno atto, nella sezione strategica del proprio documento di programmazione, di tale partecipazione e dei benefici che ricadranno sul proprio territorio. Anche gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, per i quali il principio contabile richiamato prevede un DUP semplificato, e gli enti locali fino a 2.000 abitanti, per i quali è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato in forma ulteriormente semplificata, illustrano il programma dell'amministrazione evidenziando i progetti finanziati con il PNRR, la modalità di realizzazione, la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli obblighi previsti con particolare riferimento all'adeguatezza della propria struttura.

INDIVIDUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI PNRR

Premesso quanto sopraindicato vengono indicati tutti gli interventi ad oggi finanziati con fondi PNRR

FORNITURE E SERVIZI

PA DIGITALE 2026 - Transizione Digitale – ADESIONE A BANDI DIGITALIZZAZIONE PNRR

AVVISO MISURA 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”

Comuni Aprile 2022 € 47.427,00 - CUP: H91C22000340006 – CIG: 9659232A66

Candidatura 20818 inviata il 06/06/2022

Candidatura 20818 ammessa il 21/06/2022

CUP: H91C22000340006 inserito il 23/06/2022

Finanziamento assegnato il 05/02/2022 – Decreto n. 28-2/2022 Finestra temporale n. 2 dal 19/05/2022 al 17/06/2022 – in elenco al n. 650

Trattativa RDO Mepa Procedura n. 3415837

Det. N. 30 Gen. / 21 A.G. del 14/02/2023 ad oggetto: “Affidamento migrazione in cloud.

Ditta Siscom S.p.A. di Cervere – M1C1 1.2 PNRR - CUP: H91C22000340006 – CIG: 9659232A66

Contratto inserito il 16/02/2023

Delibera G.C. n. 29 del 04/07/2022 di adesione al bando

Migrazione in cloud dal 21/07/2023 al 03/08/2023 – Data fine prevista 09/05/2024

AVVISO MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”

Comuni Aprile 2022 € 79.922,00 - CUP: H91F22001130006 – CIG: 9671952B46

Candidatura 20758 inviata il 06/06/2022

Candidatura 20758 ammessa il

30/06/2022 CUP: H91F22001130006

inserito il 30/06/2022

Finanziamento assegnato il 19/09/2022 – Decreto n. 32-2/2022 Finestra temporale n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022 – in elenco al n. 369

Procedura di acquisto su Mepa n. 219423 – Ordinativo esecuzione immediata n.

7165113 Det. N. 32 Gen. / 23 A.G. del 21/02/2023 ad oggetto: “Affidamento sito web Comune eservizi digitali – Ditta EPublic – M1C1 1.4.1 PNRR - CUP:

H91F22001130006 – CIG:9671952B46

Contratto inserito il 28/02/2023

Delibera G.C. n. 29 del 04/07/2022 di adesione al bando

Aggiornamento del sito iniziato a giugno 2023

Data fine prevista 18/11/2023

AVVISO MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”

Comuni Aprile 2022 € 38.241,00 - CUP: H91F22002230006

Candidatura 43559 inviata il 01/09/2022

Candidatura 43559 ammessa il

06/09/2023

CUP: H91F22002230006 inserito il 07/09/2022

Finanziamento assegnato il 07/12/2022 – Decreto n. 23-5/2022 Finestra temporale n. 5 dal 04/08/2022 al 02/09/2022 – in elenco al n. 321

Scadenza assegnazione fornitura 05/06/2023

Delibera G.C. n. 43 del 08/11/2022 di adesione al bando

Rinuncia al Progetto in data 17/05/2023 – Decreto n. 23-5 – R10/2022 – PNRR – 2023 del 30/05/2023

Nuova candidatura 85465 inviata il 28/06/2023 € 9.712,00

Candidatura 85465 ammessa il 04/07/2023

CUP: H91F23000500006 inserito il 06/07/2023

AVVISO MISURA 1.4.3 “ADESIONE APP IO”

Comuni Aprile 2022 € 10.692,00 - CUP: H91F22002310006

Candidatura 44565 inviata il 02/09/2022

Candidatura 44565 ammessa il

06/09/2022 CUP: H91F22002310006

inserito il 07/09/2022

Finanziamento assegnato il 02/11/2022 – Decreto n. 24-5/2022 Finestra temporale n. 5 dal 04/08/2022 al 02/09/2022 – in elenco al n. 584

Scadenza assegnazione fornitura 01/06/2023

Delibera G.C. n. 44 del 08/11/2022 di adesione al bando

Contratto inserito il 16/05/2023 – Fine prevista 10/05/2024

AVVISO MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITA’ DIGITALE – SPID CIE”

Comuni Aprile 2022 € 14.000,00 - CUP: H91F22002240006

Candidatura 43558 inviata il 01/09/2022

Candidatura 43558 ammessa il

06/09/2022 CUP: H91F22002240006

inserito il 07/09/2022

Finanziamento assegnato il 30/11/2022 – Decreto n. 25-5/2022 Finestra temporale n. 5 dal 04/08/2022 al 02/09/2022 – in elenco al n. 249

Scadenza assegnazione fornitura 25/11/2023

Deliberate G.C. n. 45 del 08/11/2022 di adesione al bando

Scadenza aggiudicazione 25/11/2023

AVVISO MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”

Comuni Ottobre 2022 € 23.147,00 - CUP: H91F22002760006

Candidatura 51414 inviata il 22/09/2022

Candidatura 51414 ammessa il

12/10/2022 CUP: H91F22002760006

inserito il 13/10/2022

Finanziamento assegnato il 03/01/2023 – Decreto n. 152-1/2022 Finestra temporale n. 1 dal 20/10/2022 al 14/12/2022 – in elenco al n. 785

Scadenza assegnazione fornitura 03/05/2023

Delibera G.C. n. 13 del 07/03/2023 di adesione al bando

Contratto inserito il 16/05/2023

Fine prevista 13/11/2023

AVVISO MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”

Comuni Ottobre 2022 € 10.172,00 - CUP: H51F22005020006

Candidatura 61054 inviata il 15/11/2022

Candidatura 61054 ammessa il

19/12/2022 CUP: H51F22005020006

inserito il 20/12/2022

Finanziamento assegnato il 30/01/2023 – Decreto n. 152-1/2022 Finestra temporale n. 1 dal 20/10/2022 al 14/12/2022 – in elenco al n. 785

Scadenza assegnazione fornitura 01/06/2023

Delibera G.C. n. 13 del 07/03/2023 di adesione al bando

Contratto inserito il 16/05/2023

Fine prevista 13/11/2023

LAVORI PUBBLICI

-€ 11.500,00 anno 2020

M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni

CUP: H92D20002290001

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CIMITERO COMUNALE*VIA
CIMITERO*INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI A SERVIZIO DELLE UTENZE
ELETTRICHE DEL CIMITERO COMUNALE

Stato: chiuso il 12/11/2020

-€ 50.000,00 anno 2020

M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni

CUP: H99B20000020005

LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEI COLOMBARI DEL CIMITERO
COMUNALE*MEZZANA RABATTONE*CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI DEI
COLOMBARI E RIPRISTINO DI PORZIONI DI STRUTTURE

Stato chiuso il 14/10/2020

-€ 50.000,00 anno 2023

M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni

CUP: H94J22000430006

IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VIA MARCONI*VIA MARCONI*POSA PANNELLI
FOTOVOLTAICI - POMPA DI CALORE - CALDAIA A CONDENSAZIONE E ACCUMULO

Stato chiuso il 19/07/2023

-€ 100.000,00 anno 2022

M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni

CUP: H99J21008480001

SEDE MUNICIPALE*VIA MARCONI 21*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
SOSTITUZIONE SERRAMENTI

Stato chiuso il 03/06/2022

6. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri della situazione corrente e generale del bilancio, l'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica, pertanto, non dovranno essere previsti particolari accorgimenti per il rispetto degli stessi per il triennio 2024/2026.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al recupero delle entrate e al contenimento delle spese al fine del rispetto del saldo positivo di cassa al 31/12.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli anni precedenti ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

La Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, con delibera n. 28/2022/PRSE invita l'amministrazione comunale, a partire dalla predisposizione del bilancio di previsione 2022 e del rendiconto dell'esercizio finanziario 2021:

- 1) a determinare il risultato di amministrazione, nel suo complesso e nelle sue singole componenti - fondi liberi, vincolati, destinati agli investimenti, accantonati - nel pieno rispetto dell'articolo 187 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del principio contabile generale di veridicità attendibilità correttezza;
- 2) ad attenersi scrupolosamente, nella determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, ai criteri indicati nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- 3) a osservare puntualmente il principio di competenza finanziaria e a costituire, ove richiesto dai pertinenti principi contabili, il fondo pluriennale vincolato, in particolare per le spese in conto capitale;
- 4) ad adottare le opportune azioni correttive e misure organizzative per rafforzare la capacità di riscossione;
- 5) a ricondurre i tempi dei pagamenti entro i termini di legge;
- 6) a osservare scrupolosamente i vincoli di legge in tema di spesa per il personale;

7) a trasmettere tramite ConTe, e a pubblicare sul sito istituzionale, debitamente firmati, i prospetti delle spese di rappresentanza sostenute annualmente dagli organi di governo;

- riserva le proprie ulteriori valutazioni all'esame del rendiconto dell'esercizio 2021;
- dispone la trasmissione di questa pronuncia al sindaco, in qualità di presidente del consiglio comunale, affinché ne informi l'assemblea, nonché al revisore dei conti del comune di Mezzana Rabattone;
- dispone la pubblicazione di questa pronuncia sul sito istituzionale del comune, come previsto dall'articolo 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

In data 04/05/2023 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente MORGANA MARINI, con profilo Responsabile Invio Dati Contabili (RIDC), il Tipo documento Spese di rappresentanza (art. 16 co. 26 d.l. n. 138/2011 e DM Interno del 23/01/2012) Spese di rappresentanza 2022(1).pdf.p7m per l'esercizio 2022, dell'ente Comune MEZZANA RABATTONE e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0006465 - Ingresso - 04/05/2023 - 11:30.

La Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, con istruttorie RG I00057/2020/PIC-C e RG I00118/2022/PIC-C "Richiesta trasmissione documenti", chede il deposito dei conti sul portale SIRECO.

Tali conti sono stati caricati sul portale SIRECO nel mese di dicembre 2022.

Considerazioni Finali

Inammissibilità e improcedibilità

Si pone l'attenzione a quanto disposto dall'art 170 comma 9 del Tuel che prevede l'inammissibilità o improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale non coerenti con le previsioni del "Documento Unico di Programmazione Semplificato".

Il punto 1 dell'allegato del decreto correttivo integrativo del D.Lgs. 118/2001 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente.

La programmazione per il triennio 2024/2026 è stata improntata sul programma elettorale a seguito delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022, con previsione di scadenza del mandato elettorale nel mese di giugno 2027.

Per quanto attiene la spesa corrente si sono acquisiti i dati sulla base del trend storico dell'Ente.

Mezzana Rabattone, 27/10/2023

IL SINDACO
F.to Giorgio Facchina

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993