



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Mezzana Rabattone
Provincia di Pavia**

Allegato alla delibera di C.C. n. 30 del 01/08/2022

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE COMUNALE 2022/2027

Dopo averVi ricordato i risultati dei cinque anni testé conclusi , . . passiamo ora cari concittadini ad uno sguardo al futuro, all'orizzonte che la lista "MEZZANA CIVICA" si prefigge e vi sottopone per il prossimo quinquennio. Noterete innanzitutto già dall' elenco dei nomi che affiancano il sindaco uscente e candidato Giorgio Facchina che c'è l'avvicendamento di alcuni nomi nuovi in alternanza con alcuni consiglieri che sono stati al suo fianco negli anni passati e che hanno deciso di lasciare la compagine. Il Sindaco, i colleghi consiglieri ed i nuovi candidati vogliono ringraziarli per il lavoro svolto e per la collaborazione e colgono l'occasione per augurare loro un futuro luminoso oltre ad auspicare come sempre il loro sostegno.

Il comune buon senso, temprato dalla ormai lunga e consolidata esperienza, oltre all'analisi oggettiva dei "tempi che corrono" ci impone di concentrare con il massimo buon senso tutti gli sforzi possibili per un programma focalizzato su opere e progetti fattibili e realizzabili con le forze, energie ed economie di cui disponiamo e che soprattutto è prevedibile ci vengano messe a disposizione nei prossimi cinque anni. Come si diceva precedentemente siamo un gruppo di persone ragionevoli e sensate ma non certo prive di entusiasmo, fantasia e capacità progettuale. Coghieremo tutte le opportunità per attuare anche progetti innovativi a cui stiamo ragionando ma che sarebbe velleitario proporvi già fin d'ora senza averne completamente e preventivamente verificato la fattibilità. Ognuno di noi metterà sul tavolo le competenze e le esperienze acquisite per metterle al servizio della comunità. Siamo un piccolo paese, con una percentuale un po' squilibrata (come del resto gran parte d'Italia) tra la popolazione adulta ed i giovani ma, ogni fascia d'età può dare se vuole e se è ben indirizzata un enorme contributo al bene collettivo. Abbiamo se non altro il privilegio di conoscerci bene e personalmente tra tutti noi cittadini.

LE NOSTRE PRIORITA' PROGRAMMATICHE

LAVORI PUBBLICI

Acquedotto: dotazione di un generatore di corrente autonomo per sicurezza in caso di interruzione dell'erogazione di corrente. Lavori che saranno eseguiti da Pavia Acque S.a.c.r.l. gestore del servizio

Fognatura: dotazione di una seconda idrovora di sicurezza ad alimentazione autonoma per il sollevamento e scarico dei liquarni oltre l'argine in caso di alluvione e potenziamento del serbatoio di alimentazione dell'attuale pompa a comando automatico.

Tettoia per una maggiore protezione della casetta dell'acqua dagli agenti atmosferici

Cimitero: proseguimento e completamento dei lavori di consolidamento delle fondamenta esistenti che stanno evidenziando dopo gli anni passati vistosi segnali di cedimento. Edificazione di loculi]ossari (con copertura) dalle dimensioni adatte per custodire le ceneri di chi opererà per l'incenerimento in alternativa all'inumazione. Verifica della fattibilità ed esaurimento negli spazi residui per l'edificazione qualche cappella funeraria a completamento del perimetro. Creazione del parcheggio antistante l'ingresso del cimitero.

Piazzola ecologica: è nostra intenzione potenziarne l'accessibilità con impianto di videosorveglianza per estendere in sicurezza la raccolta non solo al verde e alle potature ma anche a piccole quantità di materiali inerti risultanti da lavori domestici, idem residui di

falegnameria, vasi in terracotta, piccola ferramenta, recupero lampadine/tubi al neon, sughero. ecc. tramite posizionamento di contenitori separati per materiale e controllo del rispetto delle indicazioni, Viabilità: per migliorare la raccolta e facilitare la consegna a domicilio dagli operatori postali e spedizionieri saranno posizionate frecce indicative dei numeri civici interni all'ingresso dei vari cortili, delle vie secondarie e private. Previa approvazione dall'amministrazione provinciale è nostra intenzione porre in essere sistemi efficaci di dissuasione e di rallentamento del traffico veicolare agli ingressi del paese accompagnati da segnalazione più evidente degli attraversamenti pedonali. Idem saranno completati i lavori di miglioramento ed adeguamento dei marciapiedi. E' nostra intenzione cogliere l'occasione di nuovi bandi pubblici anche per l'adeguamento alle norme di sicurezza della pista ciclabile parallela alla strada provinciale ed al prolungamento del suo percorso.

SERVIZI AL CITTADINO

SPID: costituzione di un servizio per dare assistenza anche a chi sia "digiuno" di informatica alla creazione dell'identificazione Spid (Sistema pubblico di Identità Digitale), sempre più necessario ed utile per accedere da remoto con semplicità ed autonomia ai servizi ed uffici pubblici senza l'aggravio dello spostamento fisico presso gli stessi nel capoluogo di provincia.

Poste: reiterazione della richiesta per avere il già promesso BancoPosta, rinviato "sine die" causa Covid-19

Biblioteca comunale: rin vigorimento della Biblioteca comunale con l'intento di farne il polo principale di aggregazione culturale che manca a Mezzana e farne un punto di coesione e di iniziative per tutte le età con attenzione particolare verso i giovani. (Biblioteca non significa solo "scaffali di libri" e Cultura non è sinonimo di "Accademia" ma luogo di scambio di idee e di crescita individuale e sociale), E' auspicabile ne nasca un gruppo attivo che sia di stimolo alla creazione di nuove iniziative, sinergico alla collaborazione con tutte le entità esistenti nel comune e tutte parimenti bisognose di rivitalizzazione: pensiamo alla Parrocchia, al cento sportivo, l'Acli e futuri nuovi gruppi che eventualmente vorranno spontaneamente (e volontariamente) costituirsi e proporsi alla cittadinanza.

Connettività: in un mondo globale soggetto come sappiamo a periodi di lockdown, a lavoro a domicilio (home working) a DAD (didattica interattiva a distanza) ci faremo carico di sollecitare vigorosamente la messa in funzione dell'impianto di FIBRA (YITICA già interrato nel territorio comunale ed inspiegabilmente inattivo (non per responsabilità dell'amministrazione comunale) per mancanza dell'ultimo tratto di collegamento, Ugualmente faremo pressione perché possa finalmente funzionare il WIF14EU magari con l'adeguamento al nuovo standard 6EU già presente in altri comuni.

AUSER: potenziamento dell'attività quotidiana tramite la motivazione e l'accrescimento dell' organico attivo. E' motivo di particolare attenzione il riconoscimento dell'impegno finora profuso dai volontari impegnati nel mantenerne viva l'attività. Parimenti è importante stimolare l'ingresso di nuove forze aggiuntive per ridare stimolo ad un'attività di supporto tanto importante soprattutto per la popolazione anziana.

CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE

(abbiamo già accennato nel caso della Biblioteca al desiderio e alla necessità di ricreare coesione sociale e non possiamo non citare l'attenzione che dedicheremo nei nostri programmi a ciò che già esiste a Mezzana)

Acli: un discorso particolare merita la continuazione e l'intensificazione della collaborazione con l' ACLI attiva da alcuni anni tramite convenzione, L' Acli è un'associazione nazionale, regolamentata, sottoposta a legge, sicura e a disposizione della cittadinanza. Nel caso del nostro

Comune si occupa di mantenere vivo, aperto e fruibile il centro sportivo a grandi e piccoli, organizza manifestazioni ludiche, tematiche, gastronomiche ecc. Ma soprattutto eroga servizi, funge da centro CAF per le dichiarazioni dei redditi e connessi, è attiva nella promozione di prodotti agricoli locali tipici... Molto importante (e dalle tariffe contenute) è l'attività estiva di Grest per i bambini del circondario. Per usufruire appieno dei servizi è sufficiente associarsi con un quota esigua, dimezzata per i bambini/ragazzi. Quota che come da regolamento viene versata alla sede provinciale e prioritariamente copre le spese assicurative degli associati durante le attività.

Laghetti: continua la collaborazione per la gestione un laghetto affidata alla sezione pavese della Lega Navale. E' intenzione dell' amministrazione rivitalizzare e valorizzare il primo laghetto (venendo da Zinasco) affidandolo in concessione scegliendo chi dia garanzia di un progetto interessante, economicamente valido e aperto alla fruibilità da parte dei cittadini per momenti di piacevole relax in totale sicurezza. A dare slancio, in concomitanza con l' abbattimento degli alberi richiesto dall'amministrazione provinciale verrà creato un iniziale prolungamento sterrato e ghiaiato della pista ciclabile/pedonale.

Parrocchia/ casa parrocchiale/ Curia Vescovile: da troppo tempo questo "settore" (se così si può definire) della comunità è demandato alla mera funzione liturgica e funeraria. Ci si propone di reinstaurare un dialogo più costruttivo e collaborativo con il parroco, se necessario con il vescovo e/o con chi sia preposto, per ricreare "comunità" anche in questo ambito. L' obiettivo è sfruttare maggiormente ed adeguatamente la sede parrocchiale per farne un ulteriore centro di aggregazione. Il nostro intento anche in questo caso è sondare e valorizzare tutte le sensibilità e simpatie individuali e personali per trasformarle in centri di aggregazione a tutti i livelli. Non vogliamo semplicemente riempire un immobile poco utilizzato ma contribuire a farne un centro di incontro e di attività alternative per tutte le età chissà mai che anche a Mezzana possa rinascere un gruppo inter-generazionale dell'Oratorio?

SOMMARIO

- 1. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 2. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 6. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Nota tecnica introduttiva

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

La Commissione ARCONET, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo DUPS (Documento Unico Programmazione semplificato) per gli Enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18 Maggio 2018, ha recepito la Proposta della Commissione Arconet ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione.

E' stato modificato il principio contabile Allegato 4/1 introducendo al punto 8.4.1 il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti .

I quadri del DUP sono inoltre adeguati in base al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29 agosto 2018.

Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il D.U.P. di norma è predisposto dalla Giunta Comunale entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Poiché il Comune di Mezzana Rabattone al 31/12/2020 ha un popolazione pari a 473 abitanti e al 31/12/2021 n. 468 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 86.932,63

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 86.932,63

Fondo cassa al 31/12/2020 € 82.932,63

Fondo cassa al 31/12/2019 € 63.049,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n. 0	€ 0
2020	n. 0	€ 0
2019	n. 0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	0,00	377.229,40	0,00 %
2020	0,00	380.063,74	0,00%
2019	0,00	324.416,48	0,00%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00
2019	€ 0,00

1. Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Amministrazione generale: anagrafe – stato civile – elettorale – servizi sociali

Area amministrativa: delibere – determine

Economico finanziario: Bilancio – Rendiconto – DUP – BDAP – mandati – reversali

Tributi: IMU – TARI

Accertamenti IMU in autonomia dal 2017 – Gestione Imu, Tasi e Tari dal 2018.

Dall'anno 2020 con l'istituzione della nuova IMU, gli accertamenti Tasi saranno gestiti fino all'anno 2019.

Trasporto scolastico

Servizi gestiti in forma associata

L'Ente è in attesa di formalizzare una nuova convenzione di Polizia Locale, nel frattempo si sta valutando un accordo di collaborazione tra Comuni (da definire), il cui Comune capo servizio sarà Cava Manara. Tale accordo prevede la collaborazione del personale di Polizia Locale dei singoli aderenti, solamente in caso di necessità ed emergenza e fino al 31/03/2023.

Servizi affidati a organismi partecipati

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/12/2014 è stato confermato l'affidamento del servizio per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari, c.d. *in house providing*, ad ASM Pavia S.p.A. per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2018, prorogato con proroga tecnica fino al 31/12/2020,

A seguito di proroghe tecniche il Sindaco ha emesso le seguenti ordinanze:

- 1) n. 5 del 10/12/2020 ad oggetto: “Prosecuzione servizio igiene urbana. Ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50 D.Lgs.267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. per l'espletamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Mezzana Rabattone a cura della Soc. ASM Pavia SPA”, con scadenza al 30/06/2021;
- 2) n. 2 del 30/06/2021 ad oggetto: “Proroga prosecuzione servizio igiene urbana. Ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50 D.Lgs.267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. per l'espletamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Mezzana Rabattone a cura della Soc. ASM Pavia SPA, con scadenza al 31/12/2021, senza facoltà di alcuna proroga;
- 3) E' intenzione dell'Amministrazione Comunale l'affidamento *in house* del servizio rifiuti ad ASM PAVIA S.p.A. per il quinquennio 2022/2026.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.S.M. PAVIA S.P.A.	Serv. raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U	0,01115

Società a partecipazione indiretta:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ASM Lavori in liquidazione	Attività di scavi e reinterri	0,0112
Technostone S.r.l. in liquidazione	Raccolta, trattamento e riutilizzo materiali di risulta e di rifiuti inerti	0,0112
PAVIA Acque S.c.a.r.l.	Gestione servizio idrico settore ateco 36.00.00	0,0021
A2E servizi S.r.l. in liquidazione	Gestione impianti termici	0,0039
Linea Group Holding S.p.A.	Servizi idrici, energetici e ambientali Settore ateco 70.10.00	0,0009
A2A SPA	Servizi idrici, energetici e ambientali	0,0000

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato

PAVIA Acque S.c.a.r.l. quale Gestore Unico d'Ambito per la provincia di Pavia opera sul territorio provinciale tramite le proprie Società Operative Territoriali Consorziate tra cui è presente la società CBL SPA di Mede, con la quale è stato firmato il testimoniale di stato e il verbale di subentro in data 1° luglio 2016.

2. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

– Superficie in Km². 7,03

– RISORSE IDRICHE

* Laghi n°0 * Fiumi e Torrenti n°1

– STRADE

* Statali Km. 0; * Provinciali Km. 3,260 (dal km. 0,800 al km. 4,060); * Comunali Km. 3,240

* Vicinali Km. 0 * Autostrade Km. 0

– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

SI NO

* Piano reg. adottato x _____

* Piano reg. approvato x _____

* Progr. di fabbricazione _ X _____

* Piano edilizia economica e popolare _ X _____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

SI NO

* Industriali _ X _____

* Artigianali _ X _____

* Commerciali _ X _____

* Altri strumenti (specificare) _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____

PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Nell'anno 2020 è stato affidato alla - FABRICA URBANA s.r.l. Società di Urbanistica, Architettura e Ingegneria, con sede in Via Trilussa n. 3 – 24068 Seriate (BG) – P.IVA 02728300167, l'incarico per la redazione della documentazione tecnica per la redazione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/06/2021 è stato avviato il procedimento per la redazione della variante generale del piano di governo del territorio (documento di piano, piano delle regole, piano dei servizi e revisione del regolamento edilizio comunale).

In data **03/07/2021**, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul quotidiano "La Provincia Pavese", l'avviso di avvio del procedimento per la redazione della Revisione generale agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente e contestuale Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R. 12/05 e s.m.i."; gli interessati diretti o portatori di interessi diffusi potranno presentare suggerimenti e proposte entro e non oltre 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso avviso, ovvero entro e non oltre **venerdì 1° ottobre 2021**.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale concludere le attività relative al P.G.T. entro il 1° semestre 2023.

3. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione dal 2022 al 2027, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- Non sono previsti aumenti per quanto riguarda le imposte più significative del bilancio: nuova IMU che assorbe la Tasi a partire dall'anno 2020;
- Le tariffe TARI saranno calcolate sulla base del Piano Finanziario del servizio che deve prevedere la copertura totale dei costi suddivisi tra utenze domestiche e utenze non domestiche, ai sensi della deliberazione ARERA.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/12/2021 sono state confermate le aliquote IMU per l'anno 2022 e verranno confermate anche per triennio 2023/2025.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/04/2022 è stato approvato il PEF 2022 con allegate tariffe.

Si prevede nel triennio 2023/2025 la conferma delle aliquote relative all'addizionale comunale all'Irpef.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla conferma delle tariffe già in vigore al fine di non aumentare la pressione tributaria a carico dei contribuenti ed al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini in questa fase di regressione economica.

Non sono previsti aumenti tariffari, l'entrata che si registra alla tipologia Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, nel triennio, è determinata dalla volontà dell'Amministrazione di confermare il servizio svolto in forma presumibilmente associata della funzione di Polizia Locale.

Prosegue l'attività di accertamento e controllo sulle irregolarità di pagamento dell'IMU, TASI e TARI anche per il triennio 2023/2025.

Tariffe:

Produzione di fotocopie a privati: A4 € 0,10 b/n; A3 € 0,15 b/n; A4 € 0,20 colori: A3 € 0,40 colori.

Non verranno applicate le tariffe per servizi a domanda individuale relativi al Centro Sportivo comunale, in quanto la gestione è stata affidata all'Associazione ACLI MEZZANA RABATTONE con determina n. 70 Gen./21 T.A. in data 04/06/2018.

La pesa pubblica allo stato attuale non risulta funzionante e non si prevede il ripristino nell'immediato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà verificare l'eventuale disponibilità di avanzo di amministrazione a seguito dell'approvazione dei rispettivi rendiconti riferiti a ciascun anno del triennio 2023/2025.

Non è possibile quantificare un'eventuale entrata legata agli oneri di urbanizzazione alla luce dell'attuale crisi del mercato immobiliare.

Non risultano beni immobili di proprietà del Comune di Mezzana Rabattone non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ai sensi dell'art. 58 della legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Per l'anno 2022, lo Stato ha assegnato i seguenti contributi destinati a spese in conto capitale:

- a) contributo per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - art. 30 comma 14 bis decreto legge 30/04/2019 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, per l'importo € 84.168,33, utilizzati per lavori di superamento barriere architettoniche pavimentazione marciapiedi Via Marconi;
- b) contributo per manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi ed arredo urbano ai sensi della Legge 30/12/2021 n. 234 per € 10.000,00, utilizzati per la fornitura di arredo urbano (n. 1 pensilina, n. 3 portabici, n. 5 bacheche e n. 3 cestini).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Comune di Mezzana Rabattone non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

Si specifica altresì che al 31/12/2018 l'Ente ha estinto tutti i mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nello specifico il mutuo relativo alla ristrutturazione dell'Edificio comunale:

Posizione n. 4323676/00 – concesso in data 23/06/1998 – scadenza 31/12/2018 - € 61.974,83

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'Ente intende offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi benefici.

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Missione 3-Ordine pubblico e sicurezza

L'Ente intende offrire alla cittadinanza un servizio qualitativamente migliore, attraverso il controllo e la prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli.

L'Ente è in attesa di formalizzare una nuova convenzione di Polizia Locale, nel frattempo si sta valutando un accordo di collaborazione tra Comuni (da definire), il cui Comune capo servizio sarà Cava Manara. Tale accordo prevede la collaborazione del personale di Polizia Locale dei singoli aderenti, solamente in caso di necessità ed emergenza e fino al 31/03/2023.

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Missione 4-Istruzione e diritto allo studio

Compatibilmente con le disposizioni relative al trasporto scolastico, se dovesse ripresentarsi l'emergenza covid-19, l'Ente intende garantire il diritto allo studio ai vari ordini di scuola. L'obiettivo è quello di assicurare un effettivo diritto allo studio per tutta la popolazione scolastica. In quest'ottica è assicurato il servizio trasporto alunni attraverso l'utilizzo dello scuolabus per la scuola dell'infanzia con l'assistenza di personale volontario, per la scuola primaria di primo grado e primaria di secondo grado verso il Comune di Zinasco.

L'Ente affiderà il servizio trasporto scolastico a personale esterno qualificato, in quanto il Comune non dispone di capacità assunzionale per un reclutamento di personale mediante bando di mobilità o un bando di concorso, ai sensi del valore soglia dettato dal D.M. 17 marzo 2020.

Per quanto riguarda la scuola primaria di primo grado, rimane costante l'impegno dell'Ente, come per l'anno scolastico 2021/2022 di garantire un'insegnante di sostegno a favore di un alunno con

problemi di disabilità, come richiesta del dirigente scolastico. L'obiettivo dell'Ente è di aumentare le ore di sostegno settimanali all'alunno anche ricorrendo alla possibilità di eventuali contributi, come da richiesta del Dirigente Scolastico.

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Missione 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

L'Ente che ha sempre gestito in economia il Centro sportivo comunale, dove all'interno è presente anche un parco giochi per i più piccoli, vista l'intenzione di procedere a migliorare tale servizio, lo ha affidato in gestione all'Associazione Acli di Mezzana Rabattone, al fine di gestire l'impianto anche attraverso un mantenimento e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti, inoltre si intende garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti.

La convenzione con Acli Mezzana Rabattone è stata stipulata il 28/08/2018 con Rep n. 355 ed ha la validità di 4 anni, con scadenza al 28/08/2022.

L'Ente ha intenzione di rinnovare la convenzione per i prossimi 4 anni.

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

L'Ente intende gestire la manutenzione del patrimonio arboreo cittadino; mantenere i livelli qualitativi e quantitativi del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, garantendo il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione, visti i risultati raggiunti che possono ancora essere migliorati.

Sensibilizzare la cittadinanza sulla raccolta differenziata dei rifiuti.

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

L'Ente intende migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza; garantire la necessaria manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa) e la percorribilità delle strade con

il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l'attuazione di interventi preventivi contro il rischio di nevicate e di gelate.

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Missione 11 - Soccorso civile

L'Ente si propone di continuare la gestione del servizio di protezione civile attraverso le convenzioni in forma associata con i comuni limitrofi, il cui comune capo convenzione è il Comune di Travacò Siccomario; favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

L'Ente intende garantire la gestione dei servizi alla persona in essere, con particolare riguardo alla fasce di popolazione più deboli e fragili; proseguire l'attività di supporto ai cittadini all'espletamento delle pratiche per l'ottenimento di contributo di natura socio assistenziale.

Si prevede di gestire eventuali servizi di assistenza domiciliare attraverso la Fondazione Cattaneo di Gropello Cairoli con la quale è stato sottoscritto apposito Protocollo di Intesa così come da deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 29 maggio 2019.

I servizi per i quali è necessario rivolgersi al Caf vengono gestiti altresì da Acli Mezzana Rabattone.

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Missione 13 - Tutela della salute

L'Ente intende garantire la gestione dei servizi alla persona in essere, con particolare riguardo alla fasce di popolazione più deboli e fragili.

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/06/2022 si è deliberato lo scioglimento della convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Bareggio, Scaldasole e Mezzana Rabattone.

Pertanto l'Ente è in fase di discussione con altri Comuni per definire una nuova convenzione di Segreteria.

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Missione 50 - Debito pubblico

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

- Contenimento dell'indebitamento. Non sono previste quote di ammortamento nuove per prestiti contratti nel triennio. La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente non ha previsto ricorso a prestiti nel triennio. Gli investimenti previsti trovano finanziamento attraverso altre forme diverse dall'indebitamento.

Al 31/12/2018 l'Ente ha estinto tutti i mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti: nello specifico il mutuo relativo alla ristrutturazione dell'Edificio comunale:

Posizione n. 4323676/00 – concesso in data 23/06/1998 – scadenza 31/12/2018 - € 61.974,83

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

In caso di necessità viene previsto l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, che in ogni caso non si prevede di utilizzare nel triennio di riferimento.

Lo stanziamento a bilancio riflette una necessità contabile di iscrizione delle poste in entrata ed in uscita nel bilancio di previsione

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

4. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Rimangono fissati i limiti di cui all'art. 1 c. 562 della L. 296/2006 (L.F. 2007) che vengono rispettati dal Comune di Mezzana Rabattone e per la definizione della copertura assunzionale di personale a tempo indeterminato bisognerà fare riferimento al D.P.C.M. del 17/03/2020, pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27/04/2020.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	
Cat.D1 Art. 110 TUEL	1		1 *
Cat.C6	1	1	
Cat.B3	0	0	
TOTALE	3	0	

Il dipendente V.A. Cat. B3, Collaboratore esterno – operaio specializzato – autista scuolabus, è stato assunto previo concorso in data 01/09/2019.

In data 29/03/2021, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 CCNL 09/05/2006, ha presentato il periodo di preavviso di 30 giorni, con decorrenza dalla data del 1° aprile 2021 fino al 30 aprile 2021, in quanto vincitore di concorso presso il Comune di Santa Giuletta a far tempo dal 1° maggio 2021.

Secondo i parametri del D.P.C.M. 17/03/2020, il Comune di Mezzana Rabattone non può al momento procedere a nuove assunzioni.

*personale in convenzione con il Comune di Zinasco, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004 – deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 04/03/2022, in essere dal mese di marzo al 31/12/2022.

Numero dipendenti in servizio al 31/12: n. 2 a tempo indeterminato; n. 1 in convenzione (4 ore settimanali) e part-time (12%) ai sensi dell'art. 110 del TUEL per sopperire alla mancanza di personale a tempo indeterminato nell'area tecnica.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	2	147.236,00	45,99%
2020	3	162.204,76	46,20%
2019	3	135.954,63	42,95%

Per il personale dipendente è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 29/01/2022 il piano delle performance ed il PEG per l'anno 2022.

Anche per il triennio 2023/2025 verranno assegnati gli obiettivi e le risorse ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.

Per tutti i dipendenti, restano vigenti le prescrizioni dettate dal P.T.P.C.T. che verrà aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno del triennio 2023/2025 con conferma di obiettivi trasversali di trasparenza e anticorruzione a valere sulla performance organizzativa dell'Ente

Allo stato attuale la Giunta Comunale con delibera n. 20 del 07/05/2022 ha confermato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021-2023 in forza del comunicato del Presidente dell'Anac del 2 maggio 2022.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Le dimissioni volontarie del dipendente inquadrato nella cat. B3 sono state acquisite al protocollo comunale in data 29/03/2021 con n. 1169, data successiva alla deliberazione della Giunta comunale suddetta.

Allo stato attuale il Comune non ha capacità assunzionali per poter espletare un bando di mobilità volontaria o un bando di concorso per la sostituzione del dipendente dimesso.

Si prevede di aggiornare il piano dei fabbisogni di personale in base all'evoluzione del calcolo della spesa di personale/valore soglia di cui al D.M. 17 marzo 2020.

5. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si evidenzia che nel triennio non sono previsti investimenti a bilancio d'importo superiore a € 100.000,00, pertanto non sussiste l'obbligo di redigere il programma triennale dei lavori pubblici.

Tra le spese di investimento sono previste quelle compatibili con i contributi statali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione:

- 1) contributo per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - art. 30 comma 14 bis decreto legge 30/04/2019 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, per l'importo € 84.168,33, utilizzati per lavori di superamento barriere architettoniche pavimentazione marciapiedi Via Marconi;
- 2) contributo per manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi ed arredo urbano ai sensi 2) della Legge 30/12/2021 n. 234 per € 10.000,00, utilizzati per la fornitura di arredo urbano per l'anno 2022 e da utilizzare per le medesime finalità indicate al comma 3 dell'art. 1 del Decreto 14 gennaio 2022 nell'anno 2023 entro il 30 luglio 2023.
- 3) Adesione al Bando del PNRR PADIGITALE 2026 con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 04/07/2022, per l'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" e per l'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali".

6. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri della situazione corrente e generale del bilancio, l'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica pertanto non dovranno essere previsti particolari accorgimenti per il rispetto degli stessi per il triennio 2023/2025.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al recupero delle entrate e al contenimento delle spese al fine del rispetto del saldo positivo di cassa al 31/12.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli anni precedenti ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

La Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, con delibera n. 28/2022/PRSE invita l'amministrazione comunale, a partire dalla predisposizione del bilancio di previsione 2022 e del rendiconto dell'esercizio finanziario 2021:

- 1) a determinare il risultato di amministrazione, nel suo complesso e nelle sue singole componenti – fondi liberi, vincolati, destinati agli investimenti, accantonati – nel pieno rispetto dell'articolo 187 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del principio contabile generale di veridicità attendibilità correttezza;
 - 2) ad attenersi scrupolosamente, nella determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, ai criteri indicati nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
 - 3) a osservare puntualmente il principio di competenza finanziaria e a costituire, ove richiesto dai pertinenti principi contabili, il fondo pluriennale vincolato, in particolare per le spese in conto capitale;
 - 4) ad adottare le opportune azioni correttive e misure organizzative per rafforzare la capacità di riscossione;
 - 5) a ricondurre i tempi dei pagamenti entro i termini di legge;
 - 6) a osservare scrupolosamente i vincoli di legge in tema di spesa per il personale;
 - 7) a trasmettere tramite ConTe, e a pubblicare sul sito istituzionale, debitamente firmati, i prospetti delle spese di rappresentanza sostenute annualmente dagli organi di governo;
- riserva le proprie ulteriori valutazioni all'esame del rendiconto dell'esercizio 2021;
 - dispone la trasmissione di questa pronuncia al sindaco, in qualità di presidente del consiglio comunale, affinché ne informi l'assemblea, nonché al revisore dei conti del comune di Mezzana Rabattone;
 - dispone la pubblicazione di questa pronuncia sul sito istituzionale del comune, come previsto dall'articolo 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Considerazioni Finali

Inammissibilità e improcedibilità

Si pone l'attenzione a quanto disposto dall'art 170 comma 9 del Tuel che prevede l'inammissibilità o improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale non coerenti con le previsioni del “Documento Unico di Programmazione Semplificato”.

Il punto 1 dell'allegato del decreto correttivo integrativo del D.Lgs. 118/2001 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente.

La programmazione per il triennio 2023/2025 è stata improntata sul programma elettorale a seguito delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022, con previsione di scadenza del mandato elettorale nel mese di giugno 2027.

Per quanto attiene la spesa corrente si sono acquisiti i dati sulla base del trend storico dell'Ente.

Mezzana Rabattone, 01/08/2022

IL SINDACO
F.to Giorgio Facchina

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993