

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Comune                   | MEZZANA RABATTONE       |
| Servizio                 | SEGRETARIO COMUNALE     |
| Responsabile             | DOTT. GIAMPIERO BRIGIDI |
| Scheda relativa all'anno | 2024                    |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Formazione e assistenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza  |
|              | Garantire un costante aggiornamento dei dipendenti in materia di etica pubblica, anticorruzione e trasparenza |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Annuale |
|---------------------------------|---------|

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| Altri servizi coinvolti | TUTTI I SERVIZI |
|-------------------------|-----------------|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Risorse umane coinvolte | 3 |
|-------------------------|---|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Risorse finanziarie previste | 0 |
|------------------------------|---|

|            |            |   |
|------------|------------|---|
| Indicatori | efficacia  | Numero di incontri svolti nel corso dell'anno |
|            | efficienza | Numero di dipendenti formati                  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  |   |   |   |   |
| Situazione di partenza   | Assenza di momenti formativi dedicati all'etica pubblica, all'anticorruzione e alla trasparenza  |   |   |   |   |
| Risultato atteso   | ≥ n. 2 incontri svolti entro il 31.12.2024   |   |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se: vengono svolti almeno n. 2 incontri con i dipendenti          |   |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto al __% se:   |   |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto al __% se:   |   |   |   |   |
|  | Risultato considerato non raggiunto se: non vengono svolti almeno n. 2 incontri con i dipendenti |   |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso  | x |   |   |   |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |

**RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Indicatori   | efficacia   | Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori |
|  | efficienza  | Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori |
| Risultato conseguito (intermedio o finale)                             | Descrizione del risultato effettivamente conseguito, in relazione a quanto era stato previsto come risultato atteso (finale o intermedio) |  |
| Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso | % di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale (o intermedia)                                      |  |
| Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)               |   |  |