



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

Provincia di PAVIA

VERBALE DELLA RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Il giorno quattro del mese di giugno 2013 i componenti dell' Organismo di Valutazione Signori:

- BROGLIA Dott.ssa Tiziana
- ANTELMi Dott. Andrea
- MONACO Ing. Melania

nominati con Decreto Commissario Prefettizio n. 4 GEN 3U.P. del 27.04.2011, con il Segretario Comunale in adempimento della delibera di Giunta comunale n. 33 del 30 aprile 2011, esecutiva ai sensi di legge, modificati con decreto sindacale n.1 Gen. 1U.P. del 19.02.2013 ;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 19.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale. Adeguamento", esecutiva ai sensi di legge, e nella fattispecie:

l'Articolo 36 - Relazione sulla performance.

1. La Giunta approva, entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione dell'Organismo di valutazione, un apposito documento di rendicontazione, denominato Relazione sulla performance, che evidenzia il grado di attuazione del Piano della performance dell'anno precedente.
2. La relazione sulla performance deve riguardare:
 - a) le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto a quanto programmato;
 - b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;
 - c) le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.

Vista ed esaminata la relazione sulla PERFORMANCE debitamente predisposta dal segretario comunale in data 18 maggio 2013,

VALIDANO la relazione sulla PERFORMANCE

I COMPONENTI l'Organismo di Valutazione

ANTELMi Dott. Andrea

MONACO Ing. Melania

BROGLIA Dott.ssa Tiziana Segretario Comunale

COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

Provincia di PAVIA



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

PROVINCIA DI PAVIA

27030 Mezzana
Rabattone (Pavia)
Via Marconi, 21

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 19.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale. Adeguamento", esecutiva ai sensi di legge, e nella fattispecie:

l'Articolo 36 - Relazione sulla performance.

1. La Giunta approva, entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione dell'Organismo di valutazione, un apposito documento di rendicontazione, denominato Relazione sulla performance, che evidenzi il grado di attuazione del Piano della performance dell'anno precedente.
2. La relazione sulla performance deve riguardare:
 - a) le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto a quanto programmato;
 - b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;
 - c) le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.
3. La Relazione sulla performance è resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ed è oggetto di divulgazione e discussione con le associazioni rappresentative del territorio e con i cittadini, secondo le modalità individuate dalla Giunta.

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 60 del 19.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2012 con allegati il PRO e la relazione nella quale erano indicate le modalità gestionali dei responsabili dei 4 servizi, per i quali in modo specifico con deliberazione del Commissario prefettizio n. 14 del 10.05.2012 veniva approvata la bozza degli obiettivi specifici per l'anno 2012 alla luce del regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 19 ottobre 2011 "Sistema di valutazione dei

risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza. Sistema permanente di valutazione dei dipendenti",

Atteso che per quanto riguarda le quattro posizioni organizzative corrispondenti a numero quattro servizi :

Amministrazione generale Economico Finanziario : Marini Morgana;

Territorio ed Ambiente: Cavaliere Marilena;

Atteso che si erano predisposte le relative schede con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione;

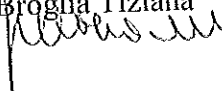
Atteso che la valutazione per le quattro posizioni organizzative corrispondenti a numero quattro servizi, per quanto attiene agli ambiti di attività di riferimento, come indicati nel catalogo delle attività è stata raggiunta; infatti le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali sono stati centrati, anche se, come indicato nel verbale dell'Organismo di Valutazione in data 10 aprile 2013 i n. 10 punti potenziali assegnati all'obiettivo attengono al "Catalogo dei prodotti", la cui redazione era da effettuarsi in base a indicazioni derivanti da appositi incontri con la conseguenza che per ritardo non imputabile al singolo responsabile ma per contingenti motivi organizzativi inerenti alla tipologia in argomento lo stesso catalogo è in corso di predisposizione rispetto a quanto programmato, e tenuto conto che si è, comunque, cercato, in corso d'anno, di mettere in campo le azioni necessarie a correzione degli scostamenti che si profilavano rispetto agli obiettivi programmati, anche se alcune di queste azioni, stante le difficoltà e incertezze normative emerse nell'anno 2012, non hanno consentito un effettivo adeguamento alle contrapposte esigenze evidenziate, come sopra indicato.

Infine si ritiene raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2012, nonostante le difficoltà di percorso dettate soprattutto dai continui e costanti cambiamenti nelle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento; a tale proposito si allegano le relazioni predisposte dai responsabili di servizio, ciascuno per quanto di competenza, così come da documentazione trasmessa al Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2013 al n.10 di deliberazione, e che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente relazione sulla performance a titolo di illustrazione.

Di conseguenza si può ritenere che sia stato, debitamente, assolto, quanto assegnato come dai documenti contabili bilancio annuale e triennale, e relazione di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 60 del 19.12.2011, sopra citata, con adozione dei conseguenti atti conseguenziali che hanno consentito, comunque il raggiungimento di quanto programmato.

Mezzana Rabattone, lì 18 maggio 2013

Il Segretario Comunale

Broglia Tiziana




**RELAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA'
SVOLTE E DELLE DETERMINAZIONI ADOTTATE
DAL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE**

Il responsabile del servizio Territorio e Ambiente, attesa la necessità di procedere a relazionare l'Amministrazione dell'attività svolta nell'anno ;

PRESO ATTO che l'atto tipico con cui il responsabile impegna l'Amministrazione verso l'esterno è la determinazione, nell'anno 2012 in numero di 61 servizio Territorio e Ambiente su n. 146 generali, con anche le liquidazioni, hanno riguardato principalmente i seguenti argomenti:

- ❖ Manutenzione dei beni patrimoniali comunali:
- ❖ Verde
- ❖ Strade
- ❖ Manutenzione:
 - acquedotto
 - fognatura
 - depuratore
- ❖ manutenzione verde pubblico
- ❖ manutenzione segnaletica stradale

Inoltre dal punto di vista urbanistico si è proceduto ad emettere, permessi di costruire , Scia e denunce inizio attività, certificati destinazione urbanistica.

Per quanto riguarda i lavori pubblici si è provveduto all'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria presso il cimitero e di adeguamento dell'arredo urbano, nonché all'esecuzione degli interventi connessi alle inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni presso il cimitero comunale;

per l'andamento degli uffici:

vestiario operaio,

vestiario agente Polizia Locale,

Con riferimento ai mezzi in dotazione: automobile e mezzo protezione civile si è provveduto alla loro adeguata manutenzione in collaborazione con il vigile urbano e per ape- car in collaborazione con l'operaio.

L'attività del servizio è costituita anche nel predisporre dei progetti di intervento, in collaborazione con ufficio dei vigili, per la sistemazione della viabilità e della segnaletica sul territorio;

L'attività del servizio è costituita anche nel mantenimento delle strutture acquedottistiche, nel tenere i rapporti con l'ASL, nonché delle strutture fognatura e depurazione, in attesa della presa in carico da parte dell'A.A.T.O.

Il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente
Cavaliere Geom Marilena



**RELAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA'
SVOLTE E DELLE DETERMINAZIONI ADOTTATE
DAL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE-ECONOMICO FINANZIARIO**

Il responsabile del servizio Amministrazione Generale ed Economico Finanziario attesa la necessità di procedere a relazionare l'Amministrazione dell'attività svolta nell'anno;

PRESO ATTO che l'atto tipico con cui il responsabile impegna l'Amministrazione verso l'esterno è la determinazione, nell'anno 2012 in n. 67 del Servizio in argomento su n. 146 generali e le relative liquidazioni, hanno riguardato principalmente i seguenti argomenti:

❖ Acquisti di beni e di servizi per il funzionamento dell'attività amministrativa comunale:

- Servizio scuolabus per le scuole materna, scuole elementari e Scuole medie,
- Bonus straordinario per famiglie,
- Acquisto di materiale per il funzionamento uffici
- Adeguamento della informatizzazione, suo potenziamento ed ampliamento,
- Mantenimento albo pretorio on-line,

❖ personale addetto al servizio,

Con riferimento agli atti adottati nel servizio economico finanziario è proceduto alla emissione di : reversali di incasso e di mandati di pagamento, trasmessi alla tesoreria -Banca Intesa SanPaolo di Zinasco, alla costante verifica della tenuta degli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda gli interventi operati nel servizio relativo al personale si è provveduto:

- ♦ verifica dei risultati ottenuti e liquidazione dei progetti obiettivo in collaborazione con il segretario com.le;
- ♦ provvedimenti inerenti l'aggiornamento professionale dei dipendenti;
- ♦ liquidazione lavoro straordinario;
- ♦ provvedimenti autorizzativi di prestazioni lavorative oltre il normale orario lavorativo.

Con riferimento ai mezzi in dotazione: scuolabus si è provveduto alla loro adeguata manutenzione in collaborazione con i dipendenti addetti.

L'attività del servizio è costituita anche nella partecipazione del responsabile a corsi di aggiornamento.

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione Generale Economico- Finanziario
Marini Morgana

