



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

-PROVINCIA DI PAVIA-

RELAZIONE PERFORMANCE 2024

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Mezzana Rabattone redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2024.

Il raggiungimento dei risultati deriva da scelte organizzative effettuate dall'Ente anche in presenza di difficoltà, che sono aumentate in modo esponenziale in questi ultimi anni.

Per citarne alcune:

- Continue e contraddittorie novità legislative;
- Aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico;
- Trattamento accessorio sempre in diminuzione;

L'atto conclusivo del ciclo della performance è rappresentato dalla "Relazione sulla performance", redatta dal Segretario Comunale e validata dal N.I.V. (Nucleo Indipendente di Valutazione), composto dallo stesso Segretario Comunale e da un membro esterno esperto. Il compito del N.I.V. è quello di rendicontare i risultati raggiunti al termine di ogni anno.

Si precisa che, per l'anno 2024, la validazione della Relazione sulla performance sarà effettuata dal solo membro esperto esterno.

Essa viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, per essere infine pubblicata nell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi, e si articola in n. 3 Servizi con n. 2 Responsabili titolari di incarico di elevata qualificazione (E.Q.), oltre al Sindaco al quale è affidata la responsabilità del Servizio di Polizia Locale, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

ORGRANIGRAMMA

- SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE -ECONOMICO -FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Morgana Marini - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)

Dipendenti addetti al servizio: Nessuno

- **SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE**

Responsabile: Geom. Fabio Migliavacca Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)- art. 1, comma 557 Legge n. 311/2004 (c.d. scavalco d'ecedenza)

Dipendenti addetti al servizio: Nessuno

- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Sindaco Sig. Giorgio Facchina

Dipendenti addetti al servizio:

Mauro Garberi - Area Istruttori (ex Cat. C)

Richiamato:

- il provvedimento di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE -ECONOMICO -FINANZIARIO alla dipendente Rag. Morgana Marini, giusto decreto sindacale n. 10 del 21/12/2023;
- il provvedimento di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione del Servizio TERRITORIO E AMBIENTE al Geom. Fabio Migliavacca, giusto decreto sindacale n. 9 del 21/12/2023;

Dato atto, altresì, che il Segretario Comunale titolare, Dott. Giampiero Brigidi, ha preso servizio presso la sede di segreteria convenzionata a partire da ottobre 2022 ed è stato nominato quale componente del Nucleo di Indipendente di Valutazione del Comune di Mezzana Rabattone per il biennio 2024-2025, giusto decreto sindacale n. 2 del 15/01/2024;

Trattandosi di un Ente di ridotte dimensioni e con una ridotta dimensione organica, il ciclo di gestione della performance è costruito in modo snello. Gli obiettivi, "ordinari" per enti di maggiore dimensione, possono essere considerati spesso sfidanti per un ente di piccole dimensioni.

Le risorse per il raggiungimento degli obiettivi, laddove necessarie, trovano ordinariamente copertura nel Bilancio di previsione.

Atteso che si sono predisposte le relative schede di descrizione e rendicontazione degli obiettivi.

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15/04/2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE", mediante la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili di servizio, ai dipendenti e al Segretario Comunale sulla base della programmazione della Giunta Comunale;

Il Comune di Mezzana Rabattone ha aderito al servizio di supporto per la gestione della performance proposto dalla Lega dei Comuni mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 14/11/2023 ad oggetto: "PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E NUCLEO DI VALUTAZIONE. ADESIONE PER IL BIENNIO 2024-2025 E RELATIVO ACCORDO CON LEGA DEI COMUNI DI PAVIA. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE";

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Gli obiettivi individuali assegnati al Responsabile Rag. Morgana Marini sono stati per la maggior parte raggiunti, così come attestato dallo stesso Responsabile in apposita relazione depositata agli atti e di seguito rappresentato:

fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	obiettivo	% per peso	max teorico
CAPACITA' REALIZZATIVA (3)	Predisposizione e approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024	100	5	500	500
	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEI NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA DI TRIBUTI.	97	4	388	400
	PAGARE LE FATTURE PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ENTRO IL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DEL LORO RICEVIMENTO.	65	5	325	500
	attività alle competenze di settore e alle materie dell'etica pubblica e dell'anticorruzione	100	4	400	400
	Aggiornare la modulistica relativa ai più significativi procedimenti di competenza degli Uffici comunali	100	4	400	400
	Controllo pagamenti relativi alla TARI anni 2021-2022-2023, con contestuali solleciti e accertamenti	100	4	400	400
	PREDISPORRE UN ELENCO AGGIORNATO DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE DALL'ENTE	100	4	400	400
totali				2813	3000
media ponderata				93,7666667	

Gli obiettivi individuali assegnati al Responsabile Geom. Fabio Migliavacca sono stati per la maggior parte raggiunti, così come attestato dallo stesso Responsabile in apposita relazione depositata agli atti;

	fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	obiettivo	% per peso	max teorico
c	CAPACITA' REALIZZATIVA (3)	o gestire i fondi erogati dall'UE, dallo Stato, da R	100	5	500	500
		lle Convenzioni Consip relative alla gestione di t	95	5	475	500
totali					975	1000
cM	media ponderata					97,5

Gli obiettivi individuali assegnati al dipendente Mauro Garberi sono stati pienamente raggiunti, così come attestato dal dipendente e validato dal Responsabile del Servizio Polizia Locale in apposita relazione depositata agli atti e di seguito rappresentato:

CAPACITA' REALIZZATIVA (3)	Grado conseguimento obiettivi e compiti affidati	0-40	40
-------------------------------	--	------	----

Gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi sono stati pienamente raggiunti, così come attestato dal Segretario Comunale stesso in apposita relazione validata dal Sindaco depositata agli atti e di seguito rappresentato:

	fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	obiettivo	% per peso	max teorico
c	CAPACITA' REALIZZATIVA (3)	garantire un costante aggiornamento dei dipendenti in materia di etica pubblica, a	100	4	400	400
		Predisposizione e/o aggiornamento dei regolamenti comunali	100	4	400	400
totali					800	800
cM	media ponderata					100

Relativamente ai comportamenti organizzativi si rileva una propensione al dialogo e alla collaborazione con i superiori ed i colleghi ed una buona flessibilità al fine di venire incontro alle esigenze dell'Ente. Si rinvia per questo aspetto alle schede di valutazione depositate agli atti.

Si rileva una particolare attenzione ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione, tramite il caricamento di un significativo numero di documenti all'interno delle diverse sezioni dell'Amministrazione trasparente da parte del Responsabile del Servizio Amministrazione generale -economico -finanziario per conto di tutti i servizi dell'Ente.

Per ciò che concerne il Sistema di misurazione e valutazione della performance si fa presente che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27/09/2023 si è proceduto alla sua integrale revisione al fine di adeguarlo alle recenti modifiche normative e al nuovo CCNL 2019-2021.

Considerato che:

- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria dei Responsabili è stata valutata dal Segretario Comunale e dal N.I.V. che all'inizio dell'anno 2024 avevano provveduto a definire i fattori attivi e il peso di ciascun fattore sul peso complessivo della valutazione del comportamento organizzativo;
- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria del dipendente Mauro Garberi è stata valutata dal Sindaco-Responsabile del Servizio Polizia Locale;
- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria del Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi è stata valutata dal Sindaco;

Considerata la complessiva valutazione dei Responsabili, del dipendente e del Segretario Comunale come riportate nelle schede depositate agli atti.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di servizio che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato, da riconoscersi per l'anno 2024, il 15% dell'ammontare complessivo destinato alla retribuzione di posizione e risultato, proporzionalmente alle prestazioni di lavoro svolte.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati del dipendente che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato del dipendente quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa- anno 2024.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati del Segretario Comunale che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato del Segretario Comunale, da riconoscersi per l'anno 2024, quanto previsto dall'art.42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001, confermato dall'art. 111 del CCNL 17.12.2020 ovvero una retribuzione di risultato non superiore al 10% del monte salari relativo all'anno 2024. Tale importo andrà poi ripartito in base alla quota di compartecipazione dell'Ente alla convenzione di segreteria comunale.

TEMPI DI PAGAMENTO

Si rileva che RGS e DFP, con circolare n. 1/2024, hanno indicato, in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", quanto segue: tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, precisando che: In tale contesto si inserisce il menzionato articolo 4-bis, anche ai fini degli effetti sulla valutazione della performance dei competenti responsabili apicali.

Ciò posto, si prende atto che questo Ente non ha rispettato i termini di legge, avendo un indicatore di tempestività dei pagamenti annuale 2024 pari a 160,03.

Pertanto, alla luce delle indicazioni fornite dalla RGS con circolare n. 15/2024 e, soprattutto, con la successiva circolare n. 17/2024, rivolta specificamente agli enti locali (cui è recentemente seguita anche l'ulteriore circolare n. 25/2024 del medesimo Dipartimento, rivolta ai ministeri, ma i cui contenuti sono comunque di interesse generale), si ritiene di dover attivare, nel caso della loro mancata realizzazione, i connessi meccanismi di decurtazione della retribuzione di risultato dei responsabili apicali.

Si veda, in tal senso, la circolare RGS-DFP n. 1/2024, citata, laddove si precisa quanto segue: Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Per l'effetto, la retribuzione di risultato del Responsabile del Servizio Territorio e ambiente e del Servizio Amministrazione generale -economico -finanziario verrà decurtata del 30% così come previsto dalla normativa summenzionata.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata e l'accordo decentrato è stato sottoscritto in data 17/12/2024.

CONCLUSIONI

È stato raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2024, nonostante le difficoltà incontrate per i continui cambiamenti delle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento.

L'attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalle continue e contraddittorie norme legislative e dalla diminuzione dei trasferimenti.

Copia del presente verbale viene inviato al Nucleo Indipendente di Valutazione per i susseguenti adempimenti e verrà allegato ad idonea Deliberazione di Giunta Comunale.

Il Segretario Comunale

Dott. Giampiero Brigidi

(f.to digitalmente)