



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

-PROVINCIA DI PAVIA-

RELAZIONE PERFORMANCE 2025

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Mezzana Rabattone redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2025.

Il raggiungimento dei risultati deriva da scelte organizzative effettuate dall'Ente anche in presenza di difficoltà, che sono aumentate in modo esponenziale in questi ultimi anni.

Per citarne alcune:

- Continue e contraddittorie novità legislative;
- Aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico;
- Trattamento accessorio sempre in diminuzione;

L'atto conclusivo del ciclo della performance è rappresentato dalla "Relazione sulla performance", redatta dal Segretario Comunale e validata dal N.I.V. (Nucleo Indipendente di Valutazione), composto dallo stesso Segretario Comunale e da un membro esterno esperto. Il compito del N.I.V. è quello di rendicontare i risultati raggiunti al termine di ogni anno.

Si precisa che, per l'anno 2025, la validazione della Relazione sulla performance sarà effettuata dal solo membro esperto esterno.

Essa viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, per essere infine pubblicata nell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi, e si articola in n. 3 Servizi con n. 2 Responsabili titolari di incarico di elevata qualificazione (E.Q.), oltre al Sindaco al quale è affidata la responsabilità del Servizio di Polizia Locale, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

ORGANIGRAMMA

- **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE -ECONOMICO -FINANZIARIO**

Responsabile: Rag. Morgana Marini - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Dipendenti addetti al servizio: Nessuno

- **SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE**

Responsabile: Geom. Fabio Migliavacca Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - art. 1, comma 557 Legge n. 311/2004 (c.d. scavalco d'eccedenza)

Dipendenti addetti al servizio: Nessuno

- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Sindaco Sig. Giorgio Facchina

Dipendenti addetti al servizio:

Mauro Garberi - Area Istruttori

Richiamato:

- il provvedimento di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE -ECONOMICO -FINANZIARIO alla dipendente Rag. Morgana Marini, giusto decreto sindacale n. 4 del 17/12/2024;
- il provvedimento di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione del Servizio TERRITORIO E AMBIENTE al Geom. Fabio Migliavacca, giusto decreto sindacale n. 1 del 14/01/2025 e successivi decreti di proroga n.3 del 06/05/2025; n.5 01/07/2025; n.7 del 01/10/2025;

Dato atto, altresì, che il Segretario Comunale titolare, Dott. Giampiero Brigidi, ha preso servizio presso la sede di segreteria convenzionata a partire da ottobre 2022 ed è stato nominato quale componente del Nucleo di Indipendente di Valutazione del Comune di Mezzana Rabattone per il biennio 2024-2025, giusto decreto sindacale n. 2 del 15/01/2024;

Trattandosi di un Ente di ridotte dimensioni e con una ridotta dimensione organica, il ciclo di gestione della performance è costruito in modo snello. Gli obiettivi, "ordinari" per enti di maggiore dimensione, possono essere considerati spesso sfidanti per un ente di piccole dimensioni.

Le risorse per il raggiungimento degli obiettivi, laddove necessarie, trovano ordinariamente copertura nel Bilancio di previsione.

Atteso che si sono predisposte le relative schede di descrizione e rendicontazione degli obiettivi.

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 11/03/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE", mediante la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili di servizio, ai dipendenti e al Segretario Comunale sulla base della programmazione della Giunta Comunale;

Il Comune di Mezzana Rabattone ha aderito al servizio di supporto per la gestione della performance proposto dalla Lega dei Comuni mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 14/11/2023 ad oggetto: "PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E NUCLEO DI VALUTAZIONE. ADESIONE PER IL BIENNIO 2024-2025 E RELATIVO ACCORDO CON LEGA DEI COMUNI DI PAVIA. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE";

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Gli obiettivi individuali assegnati al Responsabile Rag. Morgana Marini sono stati per la maggior parte raggiunti, così come attestato dallo stesso Responsabile in apposita relazione depositata agli atti, con un punteggio finale di 96,224/100.

Gli obiettivi individuali assegnati al Responsabile Geom. Fabio Migliavacca sono stati per la maggior parte raggiunti, così come attestato dallo stesso Responsabile in apposita relazione depositata agli atti, con un punteggio finale di 991,605/100.

Gli obiettivi individuali assegnati al dipendente Mauro Garberi sono stati pienamente raggiunti, così come attestato dal dipendente e validato dal Responsabile del Servizio Polizia Locale in apposita relazione depositata agli atti, con un punteggio finale di 94/100.

Gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi sono stati pienamente raggiunti, così come attestato dal Segretario Comunale stesso in apposita relazione validata dal Sindaco depositata agli atti, con un punteggio finale di 100/100.

Relativamente ai comportamenti organizzativi si rileva una propensione al dialogo e alla collaborazione con i superiori ed i colleghi ed una buona flessibilità al fine di venire incontro alle esigenze dell'Ente. Si rinvia per questo aspetto alle schede di valutazione depositate agli atti.

Si rileva una particolare attenzione ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione, tramite il caricamento di un significativo numero di documenti all'interno delle diverse sezioni dell'Amministrazione trasparente da parte del Responsabile del Servizio Amministrazione generale -economico -finanziario per conto di tutti i servizi dell'Ente.

Per ciò che concerne il Sistema di misurazione e valutazione della performance si fa presente che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27/09/2023 si è proceduto alla sua integrale revisione al fine di adeguarlo al precedente CCNL 2019-2021.

Considerato che:

- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria dei Responsabili è stata valutata dal Segretario Comunale e dal N.I.V. che all'inizio dell'anno 2025 avevano provveduto a definire i fattori attivi e il peso di ciascun fattore sul peso complessivo della valutazione del comportamento organizzativo;
- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria del dipendente Mauro Garberi è stata valutata dal Sindaco-Responsabile del Servizio Polizia Locale;
- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria del Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi è stata valutata dal Sindaco-Nucleo di Valutazione;

Considerata la complessiva valutazione dei Responsabili, del dipendente e del Segretario Comunale come riportate nelle schede depositate agli atti.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di servizio che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato, da riconoscersi per l'anno 2025, il 15% dell'ammontare complessivo destinato alla retribuzione di posizione e risultato, proporzionalmente alle prestazioni di lavoro svolte.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati del dipendente che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato del dipendente quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa– anno 2025.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati del Segretario Comunale che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato del Segretario Comunale, da riconoscersi per l'anno 2025, quanto previsto dall'art.42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001, confermato dall'art. 39 del CCNL 23.02.2026 ovvero sia una retribuzione di risultato non superiore al 10% del monte salari relativo all'anno 2025. Tale importo andrà poi ripartito in base alla quota di compartecipazione dell'Ente alla convenzione di segreteria comunale.

TEMPI DI PAGAMENTO

Si rileva che RGS e DFP, con circolare n. 1/2024, hanno indicato, in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", quanto segue: tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, precisando che: In tale contesto si inserisce il menzionato articolo 4-bis, anche ai fini degli effetti sulla valutazione della performance dei competenti responsabili apicali.

Ciò posto, si prende atto che questo Ente non ha rispettato i termini di legge, registrando un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2025 pari a 46,18.

Si evidenzia, tuttavia, una significativa riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2024, nel quale l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti era pari a 160,03.

Pertanto, alla luce delle indicazioni fornite dalla RGS con circolare n. 15/2024 e, soprattutto, con la successiva circolare n. 17/2024, rivolta specificamente agli enti locali

(cui è recentemente seguita anche l'ulteriore circolare n. 25/2024 del medesimo Dipartimento, rivolta ai ministeri, ma i cui contenuti sono comunque di interesse generale), si ritiene di dover attivare, nel caso della loro mancata realizzazione, i connessi meccanismi di decurtazione della retribuzione di risultato dei responsabili apicali.

Si veda, in tal senso, la circolare RGS-DFP n. 1/2024, citata, laddove si precisa quanto segue: Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Per l'effetto, la retribuzione di risultato del Responsabile del Servizio Territorio e ambiente e del Servizio Amministrazione generale -economico -finanziario verrà decurtata del 30% così come previsto dalla normativa summenzionata.

Si dà atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2026 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2025.

In sede di rendiconto di gestione emerge, dall'analisi dei parametri di deficit strutturale, che la situazione dell'Ente risulta in equilibrio, così come emerge dal prospetto che segue:

GESTIONE FINANZIARIA		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPE TENZ A	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2025				51.963,81
RISCOSSIONI	(+)	196.012,76	509.791,19	705.803,95
PAGAMENTI	(-)	70.072,64	544.145,58	614.218,22
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025	(=)			143.549,54
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2025	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025	(=)			143.549,54
RESIDUI ATTIVI	(+)	55.009,02	35.868,69	90.877,71
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				<i>0,00</i>

RESIDUI PASSIVI	(-)	44.482,47	51.423,91	95.906,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.508,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A)	(=)			136.011,94

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025	27.764,28
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni)	
Fondo anticipazioni liquidità	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contenzioso	
Fondo di garanzia debiti commerciali	10.320,50 1.330,00
Fondo obiettivi di finanzia pubblica	
Altri accantonamenti	8.402,00
Totale parte accantonata (B)	47.816,78
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	50.000,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	50.000,00
Parte destinata agli investimenti	28.761,29
Totale parte destinata agli investimenti (D)	
Totale parte disponibile (E = A-B-C- D)	9.433,87

Inoltre, ad oggi non risultano debiti fuori bilancio.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Di seguito si elenca l'attività svolta per la sottoscrizione del contratto decentrato anno 2025:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 04/03/2025 veniva nominata la delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica anno 2025;
- con determinazione n. 85 Gen. / 73 A.G. del 23/07/2025 veniva costituito il fondo delle risorse decentrate del Comune di Mezzana Rabattone relativo all'anno 2025 – parte stabile;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 09/09/2025 venivano forniti gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica;
- con determinazione n. 99 Gen. /86 A.G. del 09/09/2025 il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale – Economico Finanziario procedeva alla costituzione definitiva del fondo per la contrattazione integrativa decentrata anno 2025;
- con determinazione n. 110 Gen. / 97 A.G. del 04/11/2025 veniva disposta la rettifica degli importi relativi alla costituzione del Fondo risorse decentrate anno 2025, a seguito del riscontro di un errore materiale nella quantificazione delle risorse originariamente indicate nella determinazione n. 99 Gen. / 86 A.G. del 09/09/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 16/12/2025 si autorizzava la delegazione trattante di parte datoriale alla sottoscrizione del contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili relative all'anno 2024.

A conclusione dell'iter di consuntivazione e valutazione del ciclo della performance per l'anno 2025 è, dunque, possibile procedere alla approvazione, da parte della Giunta Comunale, della deliberazione avente ad oggetto la presente Relazione successivamente valida dal Nucleo Indipendente di Valutazione, indi si procederà alla liquidazione del premio di produttività ai dipendenti comunali non titolari di EQ, alla liquidazione della retribuzione di risultato ai Funzionari incaricati di EQ e al Segretario Comunale.

CONCLUSIONI

È stato raggiunto un livello complessivamente soddisfacente di attuazione degli obiettivi programmati per l'anno 2025, nonostante le difficoltà derivanti dai continui mutamenti normativi che hanno interessato gli Enti locali nel periodo di riferimento. Tali risultati assumono particolare rilievo se si considera che l'Ente, di piccole dimensioni e caratterizzato da una dotazione organica contenuta, è chiamato a far fronte a una pluralità di adempimenti amministrativi sempre più complessi e numerosi, con risorse umane e organizzative necessariamente limitate.

Copia del presente verbale viene inviato al Nucleo Indipendente di Valutazione per i susseguenti adempimenti e verrà allegato ad idonea Deliberazione di Giunta Comunale.

Mezzana Rabattone, data della firma digitale

Il Segretario Comunale

Dott. Giampiero Brigidi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa