

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| Comune       | MEZZANA RABATTONE                                |
| Servizio     | Amministrazione Generale – Economico Finanziario |
| Responsabile | Morgana Marini                                   |

|                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Obiettivo di attività* | PROSECUZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE    |
|                        | Inserimento ed aggiornamento dati sito web istituzionale |

|            |              |                                 |
|------------|--------------|---------------------------------|
| Indicatori | efficacia**  | Supporto tempestivo al R.P.C.T. |
|            | efficienza** | Maggior numero di proposte      |

|                        |                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Situazione di partenza | Quasi completo del sito al D.Lgs 97/2016              |
| Risultato atteso       | Sito perfettamente aggiornato alle nuove disposizioni |

\*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

Foglio2

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| Comune       | MEZZANA RABATTONE                                |
| Servizio     | Amministrazione Generale – Economico Finanziario |
| Responsabile | Morgana Marini                                   |

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Obiettivo di attività* | GESTIONE SERVIZI FINANZIARI |
|                        | Rispetto delle scadenze     |

|            |              |                                                    |
|------------|--------------|----------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia**  | Scadenze normative                                 |
|            | efficienza** | Elaborazione e trasmissione dati entro le scadenze |

|                        |                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Situazione di partenza | Adeguamento di tutti i documenti contabili al D.Lgs 118/2011 |
| Risultato atteso       | Censimento anche del fascicolo del Patrimonio Immobiliare    |

\*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| Comune       | MEZZANA RABATTONI                                |
| Servizio     | Amministrazione Generale – Economico Finanziario |
| Responsabile | Morgana Marini                                   |

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| Obiettivo di attività* | GESTIONE CONTABILITA' PERSONALE |
|                        | rispetto della normativa        |

|            |              |                                              |
|------------|--------------|----------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia**  | Scadenze obbligatorie                        |
|            | efficienza** | Attuazione disposizioni di rango legislativo |

|                        |                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------|
| Situazione di partenza | Contratto decentrato integrativo da stipulare           |
| Risultato atteso       | Redazione contrattazione e incentivazione del personale |

\*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Comune       | MEZZANA RABATTONE     |
| Servizio     | Territorio e Ambiente |
| Responsabile | Ing. Andrea Casarino  |

|                        |                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Obiettivo di attività* | GESTIONE UFFICIO TECNICO                                    |
|                        | Gestione del Territorio Comunale: Sopralluoghi e verifiche. |

|            |              |                                                 |
|------------|--------------|-------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia**  | Controllo del territorio                        |
|            | efficienza** | Rispetto della normativa in materia urbanistica |

|                        |                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Situazione di partenza | nessuno                                                             |
| Risultato atteso       | N. adeguato di verifiche rispetto alle pratiche edilizie presentate |

\*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )