



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

-PROVINCIA DI PAVIA-

Via Marconi n. 21
27030 MEZZANA RABATTONE PV
Cod. Fisc. 00482310182

Telefono :
Uffici 0382 918862
Polizia Municipale 0382 918862
Fax : 0382 918910

E-Mail: uffici.comunali@comune.mezzanarabattone.pv.it
PEC: info@pec.comune.mezzanarabattone.pv.it
Sito Internet: www.comune.mezzanarabattone.pv.it

VERBALE DI SEDUTA

DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 (undici) del mese di giugno, si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione nominato con decreti del Sindaco n. 2 del 16/02/2022 per il biennio 2022/2023 e n. 2 del 15/01/2024 per il biennio 2024/2025 di Mezzana Rabattone (PV), così come di seguito composto:

- **Segretario Comunale** Dott. Giampiero Brigidi - **Presidente**
- **Esperto esterno** Dott. Andrea Antelmi - **Componente**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

stabilisce di operare secondo il seguente ordine del giorno:

- **ricognizione dei fattori che incidono percentualmente sull'attribuzione della retribuzione di risultato previa individuazione delle fattispecie normative di riferimento;**
- **valutazione delle prestazioni e dei risultati del Responsabile del Servizio Amministrazione generale – Economico finanziario del Comune di Mezzana Rabattone nell'anno 2023;**
- **valutazione delle prestazioni e dei risultati del Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente del Comune di Mezzana Rabattone nell'anno 2023;**
- **presa d'atto delle prestazioni e dei risultati del dipendente assegnato al Servizio di Polizia locale del Comune di Mezzana Rabattone nell'anno 2023;**
- **presa d'atto delle prestazioni e dei risultati del Segretario Comunale del Comune di Mezzana Rabattone nell'anno 2023;**

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Mezzana Rabattone redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2023.

Il raggiungimento dei risultati deriva da scelte organizzative effettuate dall'Ente anche in presenza di difficoltà, che sono aumentate in modo esponenziale in questi ultimi anni.

Per citarne alcune:

- Continue e contraddittorie novità legislative;
- Aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico;
- Trattamento accessorio sempre in diminuzione;

L'atto conclusivo del ciclo della performance avviene con la "Relazione sulla performance" predisposta dal NIV, composto dal Segretario Comunale e da un membro esterno esperto, a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno.

Essa viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, per essere infine pubblicata nell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi e si articola in n. 3 Servizi con n. 2 Responsabili titolari di incarichi di elevata qualificazione (E.Q.), oltre al Sindaco al quale è affidata la responsabilità del Servizio di Polizia Locale, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

ORGANIGRAMMA

• SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE – ECONOMICO FINANZIARIO:

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione:

Rag. Morgana Marini - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)

• SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione:

Geom. Fabio Migliavacca - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)- art. 1, comma 557 Legge n. 311/2004 (c.d. scavalco d'eccezione)

• SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile del Servizio:

Sindaco Sig. Giorgio Facchina

Dipendenti addetti al servizio:

Mauro Garberi - Area Istruttori (ex Cat. C)

Richiamati i provvedimenti di riconferma e attribuzione dei n. 2 incarichi di elevata qualificazione interne del Comune di Mezzana Rabattone per l'anno 2023, avvenute con appositi decreti del Sindaco, Sig. Giorgio Facchina, e specificatamente:

1) Decreto sindacale n. 16 del 20/12/2022 per il Servizio "Amministrazione Generale - Economico Finanziario" - Rag. Morgana Marini, di conferma dell'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione corrispondente al seguente servizio:

Servizio "Amministrazione Generale – Economico Finanziario";

2) Decreto sindacale n. 2 del 10/01/2023 per il Servizio "Territorio e Ambiente" – Geom. Fabio Migliavacca, di conferma dell'attribuzione della posizione organizzativa corrispondente al seguente servizio:

Servizio "Territorio e Ambiente";

Dato atto, altresì, che il Segretario Comunale titolare, Dott. Giampiero Brigidi, ha preso servizio presso la sede di segreteria convenzionata a partire da ottobre 2022 ed è stato nominato quale componente del Nucleo di valutazione del Comune di Mezzana Rabattone in data 18.10.2022 (decreto sindacale n. 13);

Trattandosi di un Ente di ridotte dimensioni e con una ridotta dimensione organica, il ciclo di gestione della performance è costruito in modo snello. Gli obiettivi, “ordinari” per enti di maggiore dimensione, possono essere considerati spesso sfidanti per un ente di piccole dimensioni. Le risorse per il raggiungimento degli obiettivi, laddove necessarie, trovano ordinariamente copertura nel Bilancio di previsione.

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 02/05/2023 avente ad oggetto: “PIANO INTEGRATO ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE”, mediante la quale sono stati conferiti gli obiettivi ai Responsabili di Servizio sulla base della programmazione della Giunta Comunale;

Atteso che si sono predisposte le relative schede di descrizione e rendicontazione degli obiettivi.

Il Comune di Mezzana Rabattone ha aderito al servizio di supporto per la gestione della performance proposto dalla Lega dei Comuni mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 06/11/2021 ad oggetto: “PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E NUCLEO DI VALUTAZIONE. ADESIONE PER IL BIENNIO 2022-2023 E RELATIVO ACCORDO CON LEGA DEI COMUNI DI PAVIA”;

Il Comune di Mezzana Rabattone ha aderito al servizio di supporto per la gestione della performance proposto dalla Lega dei Comuni mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 14/11/2023 ad oggetto: “PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E NUCLEO DI VALUTAZIONE. ADESIONE PER IL BIENNIO 2024/2025 E RELATIVO ACCORDO CON LEGA DEI COMUNI DI PAVIA”;

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Gli obiettivi individuali assegnati alla dipendente Rag. Morgana Marini sono stati quasi integralmente raggiunti (sui tempi di pagamento si dirà più avanti), così come attestato dal Responsabile in apposita relazione depositata agli atti;

Gli obiettivi individuali assegnati al dipendente Geom. Fabio Migliavacca sono stati pienamente raggiunti, così come attestato dal Responsabile in apposita relazione depositata agli atti;

Gli obiettivi individuali assegnati al dipendente Mauro Garberi sono stati pienamente raggiunti, così come attestato dal dipendente e validato dal Sindaco-Responsabile del Servizio di Polizia locale in apposita relazione depositata agli atti;

Gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi sono stati pienamente raggiunti, così come attestato dal Segretario Comunale stesso in apposita relazione e validato dal Sindaco depositata agli atti;

Relativamente ai comportamenti organizzativi si rileva una propensione al dialogo e alla collaborazione con i superiori ed i colleghi ed una buona flessibilità al fine di venire incontro alle esigenze dell’Ente. Si rinvia per questo aspetto alle schede di valutazione depositate agli atti.

Si rileva una particolare attenzione ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione, tramite il caricamento di un significativo numero di documenti all’interno delle diverse sezioni dell’Amministrazione trasparente da parte del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale - Economico Finanziario.

Per ciò che concerne il Sistema di misurazione e valutazione della performance si fa presente che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27/09/2023, nel corso dell’anno 2023, si è proceduto alla sua integrale revisione al fine di adeguarlo alle recenti modifiche normative e al nuovo CCNL

2019-2021.

Considerato che:

- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria dei Responsabili è stata valutata dal Segretario Comunale che all'inizio dell'anno 2023 aveva provveduto a definire i fattori attivi e il peso di ciascun fattore sul peso complessivo della valutazione del comportamento organizzativo;
- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria del dipendente Mauro Garberi è stata valutata dal Sindaco-Responsabile del Servizio di Polizia locale;
- la componente del comportamento organizzativo e dell'attività ordinaria del Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi è stata valutata dal Sindaco;

Valutata la complessiva valutazione dei Responsabili, del dipendente e del Segretario Comunale come riportate nelle schede allegate.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di servizio che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato, da riconoscersi per l'anno 2023, il 15% della retribuzione di posizione in godimento per ciascun Responsabile, proporzionalmente alle prestazioni di lavoro svolte.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati del dipendente che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato del dipendente quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa – anno 2023.

Alla luce dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati del Segretario Comunale che definisce le fasce a cui attribuire i punteggi ottenuti e corrispondenti al sistema di programmazione e controllo ed alla scheda di descrizione degli obiettivi, sentita anche la Giunta Comunale, si ritiene di considerare quale retribuzione di risultato del Segretario Comunale, da riconoscersi per l'anno 2023, quanto previsto dall'art.42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001, confermato dall'art. 111 del CCNL 17.12.2020 ovvero una retribuzione di risultato non superiore al 10% del monte salari relativo all'anno 2023. Tale importo andrà poi ripartito in base alla quota di compartecipazione dell'Ente alla convenzione di segreteria comunale.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata e l'accordo decentrato è stato sottoscritto in data 05/12/2023.

TEMPI DI PAGAMENTO

Riguardo ai tempi medi di pagamento, si prende atto di un buon miglioramento rispetto alla precedente annualità, pur assestandosi ancora, sebbene in misura più contenuta, al di sopra dei limiti di legge.

Si rileva, a tal fine, che RGS e DFP, con circolare n. 1/2024, hanno in effetti indicato, in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”*, quanto segue: *Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a*

seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, precisando che: In tale contesto si inserisce il menzionato articolo 4-bis, anche ai fini degli effetti sulla valutazione della performance dei competenti responsabili apicali.

Ciò posto, si invita l'Amministrazione a compire un ulteriore sforzo per il miglioramento della tempistica di pagamento, attivando, ancor più decisamente, tutte le azioni necessarie affinché l'Ente possa conseguire pienamente e stabilmente i predetti obiettivi, anche alla luce delle indicazioni fornite dalla RGS con circolare n. 15/2024 e, soprattutto, con la successiva circolare n. 17/2024, rivolta specificamente agli enti locali (cui è recentemente seguita anche l'ulteriore circolare n. 25/2024 del medesimo Dipartimento, rivolta ai ministeri, ma i cui contenuti sono comunque di interesse generale), avendo cura di prevedere, nel caso della loro mancata realizzazione, i connessi meccanismi di decurtazione della retribuzione di risultato dei responsabili apicali. Si veda, in tal senso, la circolare RGS-DFP n. 1/2024, citata, laddove si precisa quanto segue: *Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.*

CONCLUSIONI

È stato raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2023, nonostante le difficoltà incontrate per i continui cambiamenti delle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento.

L'attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalle continue e contraddittorie norme legislative e dalla diminuzione dei trasferimenti.

Copia del presente verbale viene contestualmente consegnato al Segretario Comunale per i susseguenti adempimenti e verrà allegato ad idonea Deliberazione di Giunta Comunale.

Il Nucleo di Valutazione:

Segretario Comunale Dott. Giampiero Brigidi (f.to digitalmente)

Componente esterno Dott. Andrea Antelmi (f.to digitalmente)